



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΑΡΙΘΜ. Δ6775

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ
Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΜΟΝΟ ΤΙΜΗΣ

CPV : 79713000-5

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για 2 έτη : 4.140.478,96 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

Προϋπολογισθείσα δαπάνη παράτασης 1 έτους : 2.070.239,48 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

Προϋπολογισθείσα δαπάνη δικαιώματος προαίρεσης 30% : 1.863.215,53 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: 8.073.933,97 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

ΑΘΗΝΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2019

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΟΣ ΦΟΡΕΑ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	14
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	17
2.1.4	Γλώσσα.....	17
2.1.5	Εγγυήσεις.....	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	20
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	23
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	25
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	26
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	32
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	32
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	32
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	32
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	36
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	39
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	39
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	40
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	43
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	46
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	46
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	47
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	49
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	50
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	51
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	51
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	53
6.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	89
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	103

1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα**

Επωνυμία	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΩΡΩΠΟΥ 156
Πόλη	ΓΑΛΑΤΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	111 46
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	+30210-2144324
Φαξ	+30210-2144646
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	diagonismoι@eydap.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αθανάσιος Παπαδόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eydap.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτοντος Φορέα

Ο Αναθέτων Φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία του κεφαλαίου Β του νόμου 3429/2005.

Κύρια δραστηριότητα Α.Φ.

Η Εταιρεία Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.), δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης, με περιοχή αρμοδιότητας τη μείζονα περιοχή του Νομού Αττικής, αλλά και τη δυνατότητα παροχής όλου του εύρους των υπηρεσιών της και εκτός της ως άνω περιοχής αρμοδιότητάς της, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης, τη μελέτη, κατασκευή, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση, συντήρηση, επέκταση και ανανέωση συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης, την άντληση, αφαλάτωση, επεξεργασία, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή πάσης φύσεως υδάτων και τη διενέργεια έργων και διαδικασιών συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης, επεξεργασίας, καθώς και διαχείριση και διάθεση των προϊόντων της επεξεργασίας των λυμάτων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στον ιστότοπο της εταιρείας στη διεύθυνση <http://www.eydap.gr> στην ενότητα Διαγωνισμοί και στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr>

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr

γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τις προαναφερθείσες διευθύνσεις.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 264 του Ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2019,2020,2021 της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μέσω ενός ευέλικτου σχήματος λήψης-εκτέλεσης εντολών, αποτελεσματικού καθημερινού συντονισμού αλλά και με επαρκές σύστημα περιπολιών, άμεσης αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών με ενιαία και άμεση πληροφόρηση και ενιαία ανάληψη, απόδοση ευθύνης. Επιπλέον, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται και η εκπαίδευση του προσωπικού του αναδόχου στα συστήματα ασφαλείας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που υφίστανται ή πρόκειται να τοποθετηθούν. Σημειώνεται ότι η κατ' ελάχιστο συχνότητα εκπαίδευσης που θα πρέπει να προγραμματίζει ο ανάδοχος για την εκπαίδευση του προσωπικού του είναι 2ετής.

Αναφορά των εγκαταστάσεων και κτιρίων και ο αναλυτικός μηνιαίος προϋπολογισμός αυτών περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ																
1. ΦΥΛΑΞΗ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΤΑΜΕΙΑ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92	224.014,96	6.720,45	22.401,50	21.094,74	0,00	0,00	188,81	187,20	107,00	483,01	21.577,75
ΤΑΜΕΙΑ ΝΙΚΑΙΑΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΟΥ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΕΜΠ. ΠΕΙΡΑΙΑ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΣΙΩΝ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
ΤΑΜΕΙΑ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	6,82x255,25x9,5=16.537,64	255,25*1,36=347,14	255,25*1,36=347,14	1	17.231,92											
1α) ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44	55.705,76	1.671,17	5.570,58	5.245,63	0,00	0,00	58,09	57,61	32,92	148,62	5.394,25
ΙΛΙΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44											
ΠΕΙΡΑΙΑ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44											
ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44											
1β) ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ)																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44	13.926,44	417,79	1.392,64	1.311,41	0,00	0,00	14,52	14,41	8,23	37,16	1.348,57

2) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (4ος ορόφος)																	
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
ΚΗΦΙΣΙΑΣ (4ος ορόφος)	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	2	27.852,88	27.852,88	835,58	2.785,28	2.622,81	0,00	0,00	29,05	14,41	8,23	51,69	2.674,50	
3) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ																	
ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
α) ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	9.432,24	0,00	0,00	43,57	14,41	8,23	95,26	9.527,50	
	ΠΡΩΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-		9.218,56												17.409,28
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-														
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ		ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ					
β) ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΡΩΙΝΗ/ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΠΡΩΙ	-	-	1	13.926,44	28.286,80	848,60	2.828,68		0,00	0,00	29,05					
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	1,70x255,25= 433,92	1	14.360,36												
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
γ) ΑΥΛΗ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	6.768,56	0,00	0,00	43,57	14,41	8,23	66,21	6.834,77	
	ΠΡΩΙ	-	-														
	ΑΠΟΓ.	-	-														
	ΝΥΧΤ.	-	-		9.218,56												17.409,28
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-														
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														
δ) ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44	13.926,44	417,79	1.392,64	1.311,41	0,00	0,00	14,52	14,41	8,23	37,16	1.348,57	

4) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΘΗΝΑΣ 58	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	2	13.926,44	27.852,88	835,59	2.785,29	2.622,81	0,00	0,00	29,05	14,41	8,23	51,69	2.674,50
5) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριανδου 12, Αθήνα)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	2	13.926,44	27.852,88	835,59	2.785,29	2.622,81	0,00	0,00	29,05	14,41	8,23	51,69	2.674,50
6) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (οδός Παλαιολόγου & Φωσκόλου 1, Χαλάνδρι)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	2	13.926,44	27.852,88	835,59	2.785,29	2.622,81	0,00	0,00	29,05	14,41	8,23	51,69	2.674,50
7)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ (Άγιος Δημήτριος του Τ.Δ. Πλάτανου, Δήμου Ναυπακτίας του Νομού Αιτωλοακαρνανίας)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	6.768,56	519,64	6,39	43,57	23,15	11,58	604,33	7.372,89
	ΠΡΩΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-		9.218,56											
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-													
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		17.409,28											
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-													

8)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ (Λιδωρίκι νομού Φωκίδας)																	
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	6.768,56	519,64	6,39	43,57	23,15	11,58	604,33	7.372,89	
	ΠΡΩΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-														
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		9.218,56												17.409,28
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														

9)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΑΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ (Πλησίον Ε.Ο. Αθηνών- λαμίας, ύψος της Μεταμόρφωσης Αττικής)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΚΕΛΑΜ & ΚΕΡΕΦΥΤ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	3 ΑΤΟΜΑ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	215.635,68	6.469,07	21.563,57	20.305,69	519,64	6,39	130,70	23,15	11,58	691,46	20.997,15
ΠΡΩΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-														
ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-	9.218,56	17.409,28												
ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														
10) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΙΩΝΑ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΕ & ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΙΩΝΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	6.768,56	519,64	6,39	43,57	23,15	11,58	604,33	7.372,89
ΠΡΩΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-														
ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-	9.218,56	17.409,28												
ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														

11) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ) (Περιοχή Χαλυβουργικής Κ.Ε.Λ. Θριασίου, Πολεοδομική ενότητα 9, Ελευσίνα)																	
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΩΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
ΚΕΛΘ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ		45.250,72	99.149,68	2.974,49	9.914,97	9.336,59	519,64	6,39	58,09	23,15	11,58	618,85	9.955,44
	ΠΡΩΙ	-	-														
	ΑΠΟΓ.	-	-														
	ΝΥΧΤ.	-	-														
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-														
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														
				1 ΑΤΟΜΟ ΜΟΝΟ ΝΥΧΤΑ	27.271,12												
12)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ, ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (οδός Πρωτού 156, Γαλάτσι)																	
ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΩΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
α)ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ		45.250,72	113.657,88	3.409,74	11.365,79	12.014,19	0,00	0,00	87,14	28,82	16,46	146,94	12.161,13
	ΠΡΩΙ	-	-														
	ΑΠΟΓ.	-	-														
	ΝΥΧΤ.	-	-														
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-														
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														
	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	2	27.852,88												
	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44												
β) ΠΥΛΗ ΕΙΣΟΔΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	1	13.926,44	13.926,44	417,79	1.392,64		0,00	0,00	14,52					
13) ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ																	
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΩΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ, ΜΑΡΑΘΩΝΑ, ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ, ΜΕΝ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	5 ΑΤΟΜΑ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ		45.250,72	359.392,80	10.781,78	35.939,28	33.842,82	2.598,20	31,94	217,85	115,74	57,86	3.021,59	36.864,41
	ΠΡΩΙ	-	-														
	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
	ΑΠΟΓ.	-	-														
	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-														
	ΝΥΧΤ.	-	-														
	8,52x255,25x8=17.397,84	-	-														
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-														
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-														
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-														
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-														
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-	17.409,28													
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														

14) ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ ΑΕ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΙΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	2 ΑΤΟΜΑ ΕΠΙ 24 ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	143.757,12	4.312,77	14.375,71	13.537,13	0,00	0,00	87,14	46,30	23,15	156,59	13.693,72
	ΠΡΩΙ	-	-													
	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-		9.218,56											
	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	8,52x255,25x8=17.397,84	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-													
	ΠΡΩΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-													
	ΠΡΩΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-														
ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-														
ΣΥΝΟΛΟ						1.752.184,32	52.565,53	175.218,43	164.997,36	5.196,40	63,89	1.234,48	666,70	361,13	7.522,60	172.519,96

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) **79713000**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για **δύο (2) έτη** ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων εκατόν σαράντα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και 0,96 λεπτών **(4.140.478,96 €)**, πλέον ΦΠΑ 24 %.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα παράτασης **ενός (1) έτους** ποσού δύο εκατομμυρίων εβδομήντα χιλιάδων διακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και 0,48 λεπτών **(2.070.239,48 €)** πλέον ΦΠΑ.

Επιπλέον, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα **προαίρεσης έως 30%**, ήτοι μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου οκτακοσίων εξήντα τριών χιλιάδων διακοσίων δεκαπέντε ευρώ και 0,53 λεπτών **(1.863.215,53 €)** πλέον ΦΠΑ, το οποίο κατανέμεται αναλογικά σε κάθε εγκατάσταση – κτήριο, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας και αφορά νέες υπηρεσίες οι οποίες τυχόν θα απαιτηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στις ήδη υφιστάμενες εγκαταστάσεις – κτήρια, καθώς και αποζημιώσεις για Υπηρεσίες που θα παρέχονται πέραν του 8ώρου ή σε ημέρες αργίας, Σάββατο ή Κυριακή, όπου προβλέπονται, που τυχόν θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης.

Επίσης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα μείωσης του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης κατά 30% σε περίπτωση που αποφασίσει να φυλάξει με άλλο τρόπο τις εγκαταστάσεις και κτήρια, είτε με δικό της προσωπικό, είτε με άλλα μέσα, είτε λόγω ύπαρξης μείωσης των κτηρίων και εγκαταστάσεων προς φύλαξη κ.λ.π.

Το δικαίωμα παράτασης **ενός (1) έτους** ενεργοποιείται, κατόπιν μονομερούς δήλωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον ανάδοχο ένα (1) μήνα πριν την έναρξη υλοποίησής του, έπειτα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Ενώ το δικαίωμα προαίρεσης ή μείωσης **έως 30%**, ενεργοποιείται τμηματικά, είτε κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια της παράτασης του **ενός (1) έτους**, κατόπιν μονομερούς δήλωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα, έπειτα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης **για δύο (2) έτη** συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων παράτασης και προαίρεσης, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των οκτώ εκατομμυρίων εβδομήντα τριών χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα τριών ευρώ και 0,97 λεπτών **(8.073.933,97 €)**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) έτη** από την υπογραφή της, με δικαίωμα παράτασης για **ένα (1) επιπλέον έτος**.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει μόνο τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
8. του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις",
9. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
10. του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες",
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
13. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων », ,
14. του ν. 2744/1999 (Α' 222) «Ρυθμίσεις θεμάτων της Εταιρείας Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (Ε.Υ.Δ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις»,
15. της υπ' αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 969/Β'/22-3-2017), «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016,
16. της υπ' αριθμ. 57654/22-03-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
17. της με αρ. 56902/215 Υ.Α. (1924/Β'/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
18. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
19. του ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», άρθρο 43 παρ. 29.
20. του ν. 4608/2019 (Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
21. του ν. 4609/2019 (Α' 67) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», άρθρο 56.
22. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσης, καθώς και

του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

23. της υπ' αρ. 20374/07.08.2019 Απόφασης του ΔΣ της Ε.ΥΔ.Α.Π. περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και του σχετικού τεύχους Διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 17/10/2019 και ώρα 12:00.

Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού νοείται η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 10/09/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : 79413

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του αναθέτοντα φορέα, στη διεύθυνση (URL): <http://www.eydap.gr> στην ενότητα Διαγωνισμοί, στις 13/09/2019.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η με αρ. Δ6775 παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

Άλλως, έχουν υποχρέωση αποκατάστασης κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που θα υποστεί η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από την τυχόν αποκάλυψη, αλλά και της ηθικής βλάβης που θα υποστεί η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ανεξαρτήτως υλικής ζημίας ή τυχόν δυσφημίσσεως, αφού συνομολογεί ότι η αποκάλυψη εταιρικών μυστικών συνιστά προσβολή προσωπικότητας, ενώ επίσης η τεχνογνωσία της καθώς και άλλες εμπιστευτικές πληροφορίες, συμφωνείται ότι συνιστούν περιουσιακά της στοιχεία αποτιμητά σε χρήμα.

Η «Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.» έχει δικαίωμα να προβαίνει σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Παρέχοντα Υπηρεσίες ή/και του προσωπικού που απασχολεί ή/και των στελεχών της διοίκησής του αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης και υποστήριξης της παρούσης σύμβασης, καθώς και για σκοπούς συμβατικών και νόμιμων υποχρεώσεων που πηγάζουν από το εργατικό, κοινωνικοασφαλιστικό και φορολογικό δίκαιο, και εν γένει το ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές δίκαιο. Τα στοιχεία του Παρέχοντα Υπηρεσίες ενδέχεται να γνωστοποιηθούν και σε άλλες τρίτες οντότητες, όπως φορείς, ασφαλιστικά ταμεία, δημόσιες αρχές, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα στα πλαίσια κοινωνικοασφαλιστικών υποχρεώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή προς συμμόρφωση της με οποιαδήποτε έννομη υποχρέωση. Στα πλαίσια της ως άνω επεξεργασίας η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. υποχρεούται όπως λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που κρίνονται αναγκαία για τη διαφύλαξη και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αντισυμβαλλόμενου της ή/και του προσωπικού που απασχολεί ή/και των στελεχών της διοίκησής του. Ο Παρέχων Υπηρεσίες ή/και το προσωπικό που απασχολεί ή/και τα στελέχη της διοίκησής του σε κάθε περίπτωση έχουν βάσει του Κανονισμού 2016/679 δικαίωμα ενημέρωσης (άρθρα 13 και 14), πρόσβασης και λήψης αντιγράφου (άρθρο 15), διόρθωσης (άρθρο 16), διαγραφής (άρθρο 17), περιορισμού επεξεργασίας (άρθρο 18), φορητότητας (άρθρο 20), εναντίωσης (άρθρο 21), γνώσης και αντίρρησης τυχόν αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων (άρθρο 22), ανάκλησης της συγκατάθεσης (άρθρο 7 παρ. 3), καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα ως άνω δικαιώματα τελούν υπό την επιφύλαξη άσκησης των έννομων υποχρεώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., σε

περίπτωση που αυτή ήθελε εγείρει τυχόν αξιώσεις της κατά του αντισυμβαλλόμενου και σε κάθε περίπτωση διαφύλαξης δημοσίου συμφέροντος.

Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να υπογράψει και το σχετικό Παράρτημα Α της σύμβασης, περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και παροχής εγγυήσεων κατά την Επεξεργασία, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **έντεκα (11) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το **αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο

επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με την προσφορά αλλά και τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον αναθέτοντα φορέα προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: ζα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, (εκτός των περιπτώσεων των γραμματίων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) και ζβ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσης.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό και ο Αναθέτων Φορέας λαμβάνει όλα τα, κατά το νόμο, αναγκαία μέτρα για την προστασία των εννόμων συμφερόντων του.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ., στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντα φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης και ειδικότερα στο ποσό των **ογδόντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων εννέα ευρώ και 0.58 λεπτών (€ 82.809,58)**. Για τον υπολογισμό του ύψους της εγγύησης συμμετοχής δεν συνυπολογίζονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του νέου χρόνου ισχύος των προσφορών. Στη περίπτωση αυτή, στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής, θα πρέπει να αναγράφεται η νέα καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή

έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ή/και

γ) όταν η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: γα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή γβ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό γα' και γβ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, προβλέπεται παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό κατά τα ανωτέρω (2.2.3.1. και 2.2.3.2.), εφόσον συντρέξουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 262 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

δ) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 280 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

στ) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις α) έως ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 υποπαρ. (γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 305 και στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση των άρθρων 306 και 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι Υπηρεσίες Φύλαξης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επιπλέον, απαιτείται να διαθέτουν:

α) Άδεια λειτουργίας της Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) βάσει του Ν.2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008 από την αρμόδια αρχή για ημεδαπό υποψήφιο ή άδεια λειτουργίας του αλλοδαπού υποψηφίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στον τόπο εγκατάστασης.

β) Έγκριση τύπου στολής από το αρμόδιο Υπουργείο. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί για καθένα μέλος ξεχωριστά.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) μέσο γενικό κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) ετών (2016,2017,2018) ποσού ίσου τουλάχιστον με το 30% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για την οποία υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για την οποία υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Ως **“συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης”**, νοείται η αξία της αρχικής διάρκειας της σύμβασης **για δύο (2) έτη** πλέον του δικαιώματος παράτασης **ενός (1) έτους**, καθώς και του δικαιώματος προαίρεσης έως **30%** χωρίς ΦΠΑ, για τα οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά.

β) Βεβαίωση Τραπέζης για την εύρυθμη συνεργασία και πιστοληπτικής ικανότητας ύψους 200.000,00 ευρώ. Η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης / Κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να έχουν εκτελέσει ή να βρίσκονται σε εκτέλεση κατά την τελευταία 3ετία (2016,2017,2018) ή για όσο χρόνο είναι σε λειτουργία (σε περίπτωση που λειτουργεί για χρόνο μικρότερο των τριών (3) ετών) τουλάχιστον τρεις (3) κύριες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης μεγάλων ή σύνθετων εγκαταστάσεων ζωτικής σημασίας, βιομηχανικών χώρων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, χώρων

συνάθροισης ή προσέλευσης κοινού σε μεγάλες εταιρείες δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, ώστε να καλύπτουν τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης σε θέματα ανάλογων παρεχόμενων υπηρεσιών, αξίας αθροιστικά και για τα τρία (3) έτη τουλάχιστον ίσης με το 30% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση συμβάσεων που βρίσκονται σε εκτέλεση θα προσμετράται μόνο το τμήμα εκείνο της σύμβασης που έχει εκτελεστεί μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ως **“συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης”**, νοείται η αξία της αρχικής διάρκειας της σύμβασης για δύο (2) έτη πλέον του δικαιώματος παράτασης ενός (1) έτους, καθώς και του δικαιώματος προαίρεσης έως 30% χωρίς ΦΠΑ, για τα οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά.

β) να δηλώσουν το ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό που απασχολούσαν κατά την τελευταία τριετία ή για όσο χρόνο αυτός λειτουργεί (σε περίπτωση που λειτουργεί για χρόνο μικρότερο των τριών (3) ετών), ώστε το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού κατά την τριετία αυτή να μην είναι μικρότερο από **70 άτομα**. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης / Κοινοπραξίας.

γ) να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γενικών Αδειών της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων ή να διαθέτουν τα αντίστοιχα έγγραφα για νόμιμη και εγκεκριμένη λειτουργία του είδους της προσφερόμενης ασύρματης επικοινωνίας. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας η υποχρέωση αυτή αρκεί να συντρέχει σε ένα τουλάχιστον μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

δ) να διαθέτουν οχήματα σύγχρονης τεχνολογίας με προδιαγραφές ρύπων τουλάχιστον EURO 6 και να φέρουν συσκευή GPS, ώστε να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή η θέση και κατάσταση του οχήματος.

ε) να διαθέτουν κέντρο επικοινωνίας - διαχείρισης στόλου οχημάτων και ηλεκτρονικού συστήματος check-point 24ωρης λειτουργίας.

στ) να διαθέτουν:

- i) έναν (1) επικεφαλής ελέγχου, ο οποίος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει 8ετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.
- ii) τρεις (3) επόπτες (έναν για κάθε βάρδια), ο οποίος θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον 5ετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.

ζ) να διαθέτουν προσωπικό το οποίο

- i) να είναι εκπαιδευμένο και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία φύλαξης τουλάχιστον τριών (3) ετών,
- ii) να μην τους βαρύνει κανένα ποινικό αδίκημα των νόμων 2518/1997 και 3707/2008, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- iii) να είναι κάτοχοι της εκ του νόμου προβλεπόμενης άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας,
- iv) να είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης εποχούμενου προσωπικού κατά περίπτωση,
- v) να έχουν γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών, χρήσης μέσων πυρόσβεσης και γνώση χειρισμού περιπτώσεων εκκένωσης χώρων ή αντιμετώπισης περιστατικών εκτάκτου ανάγκης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Πιστοποιητικά πιστοποιημένου φορέα από το ΕΣΥΔ, που να βεβαιώνουν ότι λειτουργούν με τα κάτωθι απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO του προσφέροντος με τις κάτωθι προδιαγραφές:

- ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες φύλαξης ή ισοδύναμο αυτού για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.
- ΕΛΟΤ 1801:2008 ή νεότερο, ohsas 18001:2007 ή νεότερο στο πεδίο εφαρμογής σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή ισοδύναμο αυτού.

- ISO 27001:2013 Συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ή ισοδύναμο αυτού.
- ISO 37001: 2016 Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας.
- ISO 14001:2015 Συμμόρφωση εφαρμογής Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, σχεδιασμός –εγκατάσταση & συντήρηση ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας.
- ISO 39001: 2012 Συστήματα διαχείρισης οδικής ασφαλείας.

Τα Πιστοποιητικά ISO θα πρέπει να είναι εν ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δε θα γίνονται δεκτά και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτα. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η υποχρέωση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ίδιου Κανονισμού.

Στην περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων (2.2.8), οι οποίοι δεν απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι τρίτοι οφείλουν να συμπληρώσουν ξεχωριστό ΕΕΕΣ, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης

αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Σε περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, τότε υπάρχει υποχρέωση υποβολής με την προσφορά και των ΕΕΕΣ των τρίτων (δανειζόντων εμπειρία) φορέων.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι οικονομικοί φορείς για την προαπόδειξη των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής των παραγράφων 2.2.3 έως 2.2.8 συμπληρώνουν τα αντίστοιχα πεδία του ΕΕΕΣ. Τα αποδεικτικά μέσα που αποδεικνύουν την πλήρωση των προϋποθέσεων και κριτηρίων αυτών θα προσκομισθούν μόνον από τον προσωρινό ανάδοχο κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης, η οποία επέρχεται όταν κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν ο αναθέτων φορέας που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά² κατά το στάδιο της κατακύρωσης:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Επισημαίνεται ότι, επειδή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας απαιτείται να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως τα ανωτέρω πιστοποιητικά με ημερομηνία έκδοσης που να καλύπτει την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς. Τα πιστοποιητικά αυτά θα προσκομίζονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατά το στάδιο της κατακύρωσης, μαζί με τα αντίστοιχα που απαιτούνται για την κάλυψη της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών και της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε

¹ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

² Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 εδαφίου (γ) της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Εφόσον δεν είναι εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α και β και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορούν να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α και β και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την

τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Ο αναθέτων φορέας δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύνатаι, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 74 και 306 του ν. 4412/2016.

Όλα τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

i) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, την παράγραφο 2.2.3.2 εδαφίου γ) και την 2.2.3.4 περίπτωση β' εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

ii) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2. εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

iii) Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

iv) Το πιστοποιητικό της παραγράφου 2.2.3.5. γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν κατά το στάδιο της κατακύρωσης πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4. γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

Επιπλέον, προσκομίζουν:

α) Άδεια λειτουργίας της Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) βάσει του Ν.2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008 από την αρμόδια αρχή για ημεδαπό υποψήφιο ή άδεια λειτουργίας του αλλοδαπού υποψηφίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στον τόπο εγκατάστασης εν ισχύ τόσο κατά την υποβολή της προσφοράς όσο και κατά τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάκλησης της άδειας η σύμβαση θα καταγγέλεται αζημίως από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί για καθένα μέλος ξεχωριστά.

β) Έγκριση τύπου στολής από το αρμόδιο Υπουργείο. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί για καθένα μέλος ξεχωριστά.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά το στάδιο της κατακύρωσης:

α) δημοσιευμένους ισολογισμούς των τριών (3) προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017, 2018), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών ή δεν υποχρεούνται στη δημοσίευση ισολογισμών ή αυτή δεν έχει εκ της νομοθεσίας ολοκληρωθεί, προσκομίζουν κάθε πρόσφορο δημόσιο έγγραφο ή και Υπεύθυνη Δήλωση από το οποίο προκύπτει ο κύκλος εργασιών τους για τα προηγούμενα τρία έτη. Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

β) Βεβαίωση Τραπέζης για την εύρυθμη συνεργασία και πιστοληπτική ικανότητα του προσφέροντα. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί για καθένα μέλος χωριστά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά το στάδιο της κατακύρωσης:

α) i) αντίγραφα συμβάσεων, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή και με αντίγραφα τιμολογίων από τα οποία θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης,

ii) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των αναφερόμενων συμβάσεων ή και τιμολογίων (αφορά μόνο τις εκτελεσμένες συμβάσεις) στις οποίες θα πρέπει να αναφέρεται:

- i) Ονομασία Αναδόχου της σύμβασης
- ii) Φορέας ανάθεσης της σύμβασης
- iii) Ημερομηνία έναρξης και περαίωσης της σύμβασης
- iv) Τελική αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
- v) Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

β) κατάλογο του απασχολούμενου εργατοϋπαλληλικού προσωπικού κατά την τελευταία 3ετία ή για όσο χρόνο αυτός λειτουργεί (σε περίπτωση που λειτουργεί για χρόνο μικρότερο των τριών (3) ετών).

γ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Γενικών Αδειών της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων ή αντίστοιχα έγγραφα για νόμιμη και εγκεκριμένη λειτουργία του είδους της προσφερόμενης ασύρματης επικοινωνίας.

δ) αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν και Βεβαίωση ότι τα οχήματα φέρουν τις απαιτούμενες συσκευές GPS.

ε) Βεβαίωση ότι διαθέτουν το απαιτούμενο κέντρο επικοινωνίας - διαχείρισης στόλου οχημάτων και ηλεκτρονικό σύστημα check-point 24ωρης λειτουργίας.

στ) βεβαίωση εργοδότη ή ασφαλιστικό οργανισμό ή άλλο δημόσιο φορέα από την οποία θα αποδεικνύεται η προϋπηρεσία του επικεφαλής ελέγχου και των τριών εποπτών σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.

Σημείωση: Εάν τα στοιχεία που περιέχουν οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν προκύπτουν από το μηχανογραφικό σύστημα του ΙΚΑ τότε θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από σχετική βεβαίωση του ΣΕΠΕ.

ζ) i) αντίγραφα της εκ του νόμου προβλεπόμενης άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας του προσωπικού εν ισχύ κατά την ημέρα υποβολής, η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ii) βεβαίωση από εργοδότη ή ασφαλιστικό οργανισμό ή άλλο δημόσιο φορέα που να αποδεικνύει εμπειρία φύλαξης τριών (3) ετών κατ' ελάχιστον

- iii) βιογραφικά σημειώματα και ταυτότητα εργαζομένων

- iv) αποδεικτικά επιμόρφωσης προσωπικού που να αποδεικνύουν την γνώση αυτών σε πρώτες βοήθειες, χρήση μέσων πυρόσβεσης στα κτήρια (π.χ. πυροσβεστήρες), κ.α.
- v) Υπεύθυνη δήλωση των εργαζομένων ότι δεν έχουν αλλάξει οι προϋποθέσεις έκδοσης της άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας σύμφωνα με τους ν. 2518/1997 και 3707/2008 και τις συναφείς με αυτούς υπουργικές αποφάσεις.
- vi) άδεια οδήγησης για τους εποχούμενους φύλακες
- vii) κατάσταση προσωπικού

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς κατά το στάδιο της κατακύρωσης, προσκομίζουν πιστοποιητικά Πιστοποιητικά πιστοποιημένου φορέα από το ΕΣΥΔ, που να βεβαιώνουν ότι λειτουργούν με τα κάτωθι απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO με τις κάτωθι προδιαγραφές:

- ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες φύλαξης ή ισοδύναμο αυτού για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.
- ΕΛΟΤ 1801:2008 ή νεότερο, ohsas 18001:2007 ή νεότερο στο πεδίο εφαρμογής σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή ισοδύναμο αυτού.
- ISO 27001:2013 Συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ή ισοδύναμο αυτού.
- ISO 37001: 2016 Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας.
- ISO 14001:2015 Συμμόρφωση εφαρμογής Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, σχεδιασμός –εγκατάσταση & συντήρηση ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας.
- ISO 39001: 2012 Συστήματα διαχείρισης οδικής ασφαλείας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VIII του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 254 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

Όλα τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει μόνο τιμής**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 258 και 259 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α

Ωστόσο, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 259 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, Ο αναθέτων φορέας θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή του.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου

το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Α.Φ. δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1. του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ειδικά στην περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή **μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.** Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.2.6. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης (Γενικός Διευθυντής) στην οποία υπάγεται η Αιτούσα την παρούσα σύμβαση Υπηρεσία είναι αρμόδιος να αποφασίζει επί όλων των ζητημάτων σχετικά με την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων από τους προσφέροντες, την παράταση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών καθώς και την απόσυρση προσφοράς οικονομικού φορέα πριν την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,

β) την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα και

γ) την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον αναθέτοντα φορέα με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Στην Τεχνική Προσφορά οι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού απαιτείται:

- 1) Να κάνουν περιγραφή των οχημάτων και του εξοπλισμού αυτών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος. Τα οχήματα που θα διατεθούν από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με προδιαγραφές ρύπων EURO 6 και να φέρουν συσκευή GPS, ώστε να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή η θέση και κατάσταση του οχήματος.
- 2) Να αναφέρουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των συσκευών επικοινωνίας, των κινητών τηλεφώνων, του φορητού GPS και του 24ωρης λειτουργίας κέντρου επικοινωνίας - διαχείρισης στόλου οχημάτων και ηλεκτρονικού συστήματος check-point. Ο εξοπλισμός που θα διατεθεί θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας. Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται το είδος και η εμβέλεια της ασύρματης επικοινωνίας και διαχείρισης στόλου, ώστε να εξασφαλίζεται αποδεδειγμένα, βάσει τεχνικών χαρακτηριστικών, η συνεχής και αδιάλειπτη επικοινωνία των φυλάκων μέσω ασύρματων συσκευών, συσκευών GPS στις υπό φύλαξη εγκαταστάσεις.
- 3) Να κάνουν περιγραφή του τρόπου υποστήριξης του Κέντρου Επικοινωνίας για αδιάλειπτη εικοσιτετράωρη λειτουργία.
- 4) Να δηλώσουν την ικανή επάρκεια τεχνικού εξοπλισμού και στόλου οχημάτων με πλήρη τεκμηρίωση και υποχρέωση αντικατάστασης του εξοπλισμού με μέσα που θα έχουν τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση του εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης και σε κάθε περίπτωση εντός 4ώρου για τις απομακρυσμένες περιοχές και εντός 2ώρου για τις περιοχές εντός Αττικής.
- 5) Να κάνουν περιγραφή των μέσων ατομικής προστασίας που πρόκειται να χρησιμοποιήσει καθώς και του εξοπλισμού του προσωπικού.
- 6) Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι φέρουν την αποκλειστική επιβάρυνση με όλα τα κόστη συσκευών, οχημάτων, τελών κινητής τηλεφωνίας, GPS, συντηρήσεων, επισκευών κ.λ.π. και γενικότερα όλου του εξοπλισμού που απαιτείται ή μπορεί να απαιτηθεί κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανάλογα με την φύση των απειλών.
- 7) Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρουν την έδρα του κέντρου επικοινωνίας, διαχείρισης στόλου και ηλεκτρονικού συστήματος check-point για έλεγχο περιπολιών και την νόμιμη λειτουργία και χρήση αυτού.
- 8) Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρουν την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία, τη τήρηση του νόμιμου ωραρίου, τη τήρηση της νομοθεσίας για ασφαλιστική και υγειονομική κάλυψη, τη τήρηση της νομοθεσίας και των όρων περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και λαμβάνει όλα τα μέτρα συμμόρφωσης.
- 9) Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρουν ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για ατυχήματα ή θάνατο ή σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές πραγμάτων και εγκαταστάσεων που μπορεί να συμβούν στο προσωπικό του ή στο

προσωπικό της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή μη με την παροχή Υπηρεσιών, που θα συμβούν με αφορμή την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του. Η οποιαδήποτε ευθύνη θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο ο οποίος και φέρει όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες που θα προκύψουν. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί για καθένα μέλος χωριστά.

- 10) Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την ευθύνη για την πλήρη ανταπόκρισή τους στις οποιασδήποτε ιδιαιτερότητες παρουσιάσουν, όσον αφορά φύλαξή τους οι εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον το επιθυμούν, κατόπιν επικοινωνίας με το εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων (τηλ. επικοινωνίας 210-2144420 & 6948244141 για την φύλαξη "ημέρας και ώρας" συνάντησης για επίσκεψη στις εγκαταστάσεις) δύνανται να πραγματοποιήσουν επισκέψεις προκειμένου να γνωρίσουν τις εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η οποία με τη σειρά της θα παράσχει κάθε διευκρίνιση, εφόσον της ζητηθεί, χωρίς να απαιτείται η χορήγηση σχετικής βεβαίωσης για την πιστοποίηση της επίσκεψης αυτής, η οποία σε κάθε περίπτωση παραμένει προαιρετική και στη διακριτική ευχέρεια των ενδιαφερομένων.
- 11) Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι όλο το προσωπικό που θα απασχολήσουν για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης, θα πληροί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τις προϋποθέσεις έκδοσης της εκ του νόμου προβλεπόμενης άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής αυτών αναλαμβάνει την υποχρέωση αντικατάστασης των απασχολουμένων.

Διευκρινίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν την αναλυτική τεχνική προσφορά τους σε μορφή pdf.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν με ταυτόχρονη κατάθεση της έγγραφης αποδοχής τους.

Διευκρινίζεται ότι κατ' εφαρμογή της διάταξης του εδαφίου α' της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών την προσκόμιση όσων δικαιολογητικών κρίνει αναγκαία. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ταχθείσης προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης και θα περιλαμβάνει:

Α. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά εγκατάσταση σε μηνιαία βάση, σε ετήσια βάση, διετή βάση, τριετή βάση (διετής & 1 έτος παράτασης), δικαίωμα προαίρεσης αλλά και συνολικά, πλέον Φ.Π.Α. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή των προσφερόμενων Υπηρεσιών Φύλαξης, όπως αυτή θα προκύψει από την οικονομική προσφορά και όχι χωριστά στις τιμές για κάθε εγκατάσταση/ θέση φύλαξης.

Αποζημιώσεις για Υπηρεσίες που θα παρέχονται πέραν του οκταώρου ή σε ημέρες αργίας, Σάββατο ή Κυριακή, όπου προβλέπεται, θα καταβάλλεται αποζημίωση, βάσει των τιμών που αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου 1.3 της παρούσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σχετικής Σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3. της παρούσας.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει, επίσης, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι μικτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων (προκειμένου να καθορισθεί το ελάχιστο εργοδοτικό κόστος) θα υπολογιστούν με βάση τα προβλεπόμενα από την υφιστάμενη νομοθεσία για υπάλληλο με τουλάχιστον μια τριετία προϋπηρεσία στην φύλαξη.

Κάθε τιμή κάτω του νόμιμου εργοδοτικού κόστους, όπως αυτή αναλύεται βάσει της υφιστάμενης νομοθεσίας θα θεωρείται ως μη νόμιμη με συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

Το ωριαίο κόστος για υπερωρία, υπερεργασία, αργίες, νυχτερινά και γενικότερα όλες τις προσαυξήσεις θα υπολογίζεται με βάση την ελάχιστη επιπλέον αμοιβή που ορίζει η εργατική νομοθεσία.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12)** μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ο αναθέτων φορέας κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ο αναθέτων φορέας με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τον αναθέτοντα φορέα σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 310 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του αναθέτοντα φορέα (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Με την αποσφράγιση των ως άνω (υπο)φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. με σχετική πρόσκλησή του που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά.

Με την αποσφράγιση του ως άνω (υπο)φακέλου, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.2 της παρούσας, όσοι προσφέροντες δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.

Κατά το στάδιο αυτό θα διενεργηθεί επιτόπια αυτοψία στην έδρα του κέντρου επικοινωνίας, διαχείρισης στόλου και ηλεκτρονικού συστήματος check-point για έλεγχο περιπολιών και την νόμιμη λειτουργία και χρήση αυτού. Η Επιτροπή Διαγωνισμού για την ολοκλήρωση του έργου της θα προβεί επίσης και σε δοκιμές λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας σε εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ Α.Ε. που θα κριθεί σκόπιμο.

Η επιτόπια αυτοψία θα διενεργηθεί σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, έπειτα από σχετική πρόσκληση, ανεξάρτητα από την παρουσία ή μη εκπροσώπων των διαγωνιζομένων.

Εν συνεχεία το αρμόδιο όργανο καταχωρεί σε ενιαίο πρακτικό τα αποτελέσματα της αυτοψίας όσον αφορά την απόρριψη ή αποδοχή των συμμετεχόντων.

Μετά την ως άνω διαδικασία, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς όλων των συμμετεχόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και καταχωρείται στο σε ενιαίο πρακτικό η απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και η αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

γ) Έπειτα, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει, κατά την ίδια συνεδρίαση, στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και καταχωρεί τα αποτελέσματα στο ίδιο πρακτικό με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών, την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς έγκριση.

Το πρακτικό για τα υπό (α), (β) και (γ) είναι ενιαίο.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται του άρθρο 313 του ν. 4412/2016.

Η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου του αναθέτοντος φορέα, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση του αναθέτοντος φορέα σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μια απόφαση, **κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου**, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ενιαίου σταδίου («Αξιολόγηση (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τα ως κατωτέρω (υπό 3.3) προβλεπόμενα.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που ο αναθέτων φορέας ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδάφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντα φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης του αναθέτοντα φορέα για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντα φορέα η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ως άνω οριζόμενα και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε για τη λήψη απόφασης είτε για τη κατακύρωση του διαγωνισμού είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστά επί τις εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά και εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της προβλεπόμενης στην παράγραφο 3.4. της παρούσας προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα ελεγχθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού, και η τελευταία θα συντάξει πρακτικό που θα συνοδεύει την σύμβαση.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Προμηθειών ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης/ Εργοδοτικής Ευθύνης/ Επαγγελματικής Ευθύνης, το οποίο θα διαβιβαστεί στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων, προκειμένου αυτό να ελεγχθεί σε συνεργασία με τον ασφαλιστικό σύμβουλο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου τη Γενική Αστική Ευθύνη, την Εργοδοτική Ευθύνη, καθώς και την Επαγγελματική Ευθύνη του.

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο/α του/των ασφαλιστηρίου/ων συμβολαίου/ων πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, το/τα οποίο/α υπόκεινται σε έλεγχο της ΕΥΔΑΠ ΑΕ και δύναται να ζητηθούν από την ΕΥΔΑΠ ΑΕ ειδικοί όροι/επεκτάσεις κάλυψης και αύξηση των ορίων αποζημίωσης τα οποία υποχρεούται να προσκομίσει ο Ανάδοχος. Σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το/α ασφαλιστήριο/α δεν είναι σύμφωνο/α με τα αιτούμενα, η ΕΥΔΑΠ ΑΕ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Ειδικότερα

- τα όρια αποζημίωσης θα είναι κατ' ελάχιστα τα ακόλουθα:
 - ο Γενική Αστική Ευθύνη (ξεχωριστά και αυτόνομα όρια)
 - Σωματικές βλάβες κατά άτομο: €1.000.000
 - Σωματικές βλάβες ομαδικό ατύχημα: €2.000.000
 - Υλικές Ζημιές κατά γεγονός: €1.000.000
 - Ανώτατο όριο ευθύνης για την ασφαλιστική περίοδο: € 3.000.000
 - ο Εργοδοτική Ευθύνη (ξεχωριστά και αυτόνομα όρια)

- Σωματικές βλάβες κατά άτομο: €300.000
- Σωματικές βλάβες ομαδικό ατύχημα: €600.000
- Ανώτατο όριο ευθύνης για την ασφαλιστική περίοδο: € 600.000
- Επαγγελματική Ευθύνη (ξεχωριστά και αυτόνομα όρια)
 - Ανά απαίτηση: €1.000.000
 - Ανώτατο όριο ευθύνης για την ασφαλιστική περίοδο: € 1.000.000
- στην κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης θα πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικές απώλειες συνεπαγόμενες σωματικών βλαβών / υλικών ζημιών με το όριο της βασικής κάλυψης (αποθετικές ζημιές)
- στην κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Επαγγελματικής Ευθύνης θα πρέπει η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. το εν γένει προσωπικό της, καθώς και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, να θεωρούνται Τρίτα Πρόσωπα
- στο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη.
- η κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης θα ισχύει και για ζημιές σε περιουσιακά στοιχεία που τυχόν βρίσκονται στο ύπαιθρο
- στην κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης θα πρέπει να περιλαμβάνονται ζημιές σε περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται υπό τη φύλαξη, τον έλεγχο και την προστασία του Αναδόχου
- τα εν λόγω ασφαλιστήρια δε δύναται να ακυρωθούν, να τροποποιηθούν ή να μην ανανεωθούν χωρίς τη γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς την ανάδοχο, όσο και προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού μετά του συνημμένου Παραρτήματος Α περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και παροχής εγγυήσεων κατά την Επεξεργασία, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το ως άνω Παράρτημα Α συντάσσεται σύμφωνα με τα δηλωθέντα σε σχετικό ερωτηματολόγιο από τον ανάδοχο. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντα φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε., κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή, ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε., προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 ΥΑ, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η παράγραφος 1 του άρθρου 364 του ν. 4412/2016 δεν εφαρμόζεται εφόσον υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α) του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β) του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας του Αναθέτοντος Φορέα κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος “Επικοινωνία”. από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθεί σύμφωνα με τα υποδείγματα στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και των Ειδικών Όρων που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στον αναθέτοντα φορέα το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στον αναθέτοντα φορέα κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο

υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον αναθέτοντα φορέα, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στον αναθέτοντα φορέα κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Ο αναθέτων φορέας επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου προς το αποφαινόμενο όργανο.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους ποσού δύο εκατομμυρίων εβδομήντα χιλιάδων διακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και 0,48 λεπτών (2.070.239,48€) πλέον ΦΠΑ.

Επιπλέον, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης έως 30% , ήτοι μέχρι του ποσού των ενός εκατομμυρίου οκτακοσίων εξήντα τριών χιλιάδων διακοσίων δεκαπέντε ευρώ και 0,53 λεπτών **(1.863.215,53 €) πλέον ΦΠΑ**, το οποίο κατανέμεται **αναλογικά** σε κάθε εγκατάσταση – κτίριο, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας και αφορά νέες υπηρεσίες οι οποίες τυχόν θα απαιτηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στις ήδη υφιστάμενες εγκαταστάσεις – κτήρια, καθώς και αποζημιώσεις για Υπηρεσίες που θα παρέχονται πέραν του 8ώρου ή σε ημέρες αργίας, Σάββατο ή Κυριακή, που τυχόν θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης.

Επίσης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα **μείωσης** του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης κατά 30% σε περίπτωση που αποφασίσει να φυλάξει με άλλο τρόπο τις εγκαταστάσεις και κτήρια , είτε με δικό της προσωπικό, είτε με άλλα μέσα, είτε λόγω ύπαρξης μείωσης των κτηρίων και εγκαταστάσεων προς φύλαξη κ.λ.π.

Το **δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους** ενεργοποιείται, κατόπιν μονομερούς δήλωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον ανάδοχο ένα (1) μήνα πριν την έναρξη υλοποίησής του, έπειτα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Ενώ το **δικαίωμα προαίρεσης και το δικαίωμα μείωσης έως 30%**, ενεργοποιείται τμηματικά, είτε κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια της παράτασης του ενός (1) έτους, κατόπιν μονομερούς δήλωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα, έπειτα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά ανά μήνα**.

Ο ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για έλεγχο και έγκριση, μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, έκθεση φύλαξης και αναλυτικό λογαριασμό (ανά κτηριακή εγκατάσταση όπως περιγράφονται στην διακήρυξη) σε δύο (2) αντίγραφα που αφορά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα, το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ καθώς και τα απαιτούμενα του Παραρτήματος, ήτοι:

α. Μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας και τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα.

β. Έγγραφο τραπέζης που να αποδεικνύει την κατάθεση στο όνομα του κάθε εργαζόμενου (καταθετήρια τραπεζών).

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλλει όλες τις νόμιμες αποδοχές καθώς και ότι έχει εκπληρώσει όλες τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις έναντι των εργαζομένων που απασχολεί σε όλες τις εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ

δ. Την ολική εξόφληση της υποβληθείσας μηνιαίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του εκάστοτε προηγούμενου μηνός τιμολόγησης των εργαζομένων που απασχολεί στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ και υποβλήθηκε στο Ι.Κ.Α.

ε. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής των ανωτέρω.

στ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής των ανωτέρω.

Με την έγκριση κάθε λογαριασμού από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα εκδίδεται το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Διευκρινίζεται ότι στις αμοιβές αυτές για Υπηρεσίες Φύλαξης περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι περιλαμβάνεται η εργασία, η κάλυψη του συνόλου των εισφορών για τις ασφάλισεις (Ι.Κ.Α. κλπ) του προσωπικού του αναδόχου, η δαπάνη εξοπλισμού του προσωπικού του (στολή, προβολέας χειρός, ασύρματη συσκευή, κινητό τηλέφωνο κ.λ.π) που περιγράφεται ή μπορεί να κριθεί ότι απαιτείται στην διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν, τα μεταφορικά και οι μετακινήσεις του προσωπικού ασφαλείας, το κέρδος του αναδόχου, τα γενικά και επισφαλή έξοδα του, οι πάσης φύσεως εισφορές και κρατήσεις, και γενικά όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη (συντήρηση οχήματος, καύσιμα, επισκευές ή άλλα) που έστω και αν δεν καθορίζεται ρητά από τους όρους αυτούς, είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του παρόντος.

Επιπλέον στις αμοιβές περιλαμβάνονται τα έξοδα εκπαίδευσης του προσωπικού του αναδόχου στα συστήματα ασφαλείας της ΕΥΔΑΠ που υφίστανται ή πρόκειται να τοποθετηθούν. Σημειώνεται ότι η κατ' ελάχιστο συχνότητα εκπαίδευσης που θα πρέπει να προγραμματίζει ο ανάδοχος για την εκπαίδευση του προσωπικού του είναι 2ετής.

Πέραν των παραπάνω αμοιβών, ουδεμία πρόσθετη αμοιβή δικαιούται ο ανάδοχος, είτε υπό μορφή εξόδων είτε από οποιαδήποτε άλλη αιτία σχετική με την παρούσα διακήρυξη και την εξ αυτής υπογραφθείσα σύμβαση.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, εφόσον προβλέπεται, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 258 και την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

-ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από τα άρθρα 74 και 306 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε πλήρη γνώση ή την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Αναθέτοντα Φορέα. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου αρμοδίου οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Για κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή υπηρεσιών, θα επιχειρείται απόπειρα συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς. Σε περίπτωση αποτυχίας της απόπειρας συμβιβαστικής επίλυσης, κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων θα επιλύεται με την άσκηση αγωγής ενώπιον των Πολιτικών Δικαστηρίων της Αθήνας.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης - παραλαβής που θα συσταθεί, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) έτη** από την υπογραφή της, με δικαίωμα παράτασης για **ένα (1) επιπλέον έτος**.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στον αναθέτοντα φορέα τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων θα γίνεται μηνιαίως από την Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης -Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 6.3.3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.»

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αναθέτοντος φορέα μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εμπιστευτικότητα

Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει:

Να τηρήσει απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες, οι οποίες αφορούν ιδίως στην οργάνωση, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις γενικότερα της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Να αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει ή διαθέσει σε τρίτους πλην των αναγκαιών για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του από την σύμβαση προσώπων (ειδικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι κλπ), τους οποίους επίσης υποχρεούται να δεσμεύσει με ρήτρες εμπιστευτικότητας, οποιαδήποτε έγγραφα στοιχεία, ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώσης του, κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται, ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, και υπεργολάβους του.

Να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλο από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Να γνωστοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς την ΕΥΔΑΠ.

Τα όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό θα εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη ισχύος ή λύση της Σύμβασης.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται σε όλο το προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο στον υπεύθυνο του αναδόχου, στον/ους επόπτη/ες που θα ορίσει ο ανάδοχος και στους τοπικούς φύλακες.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΑΧΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**Αντικείμενο Σύμβασης**

Οι εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προορίζονται για να διαφυλάττουν τη δημόσια υγεία υδροδοτώντας και εξυπηρετώντας τους πολίτες του λεκανοπεδίου της Αττικής. Η ζωτική τους αυτή σημασία και η ιδιαιτερότητά τους, καθιστούν αναγκαία τη φύλαξή τους μέσω ενός ευέλικτου σχήματος λήψης-εκτέλεσης εντολών, αποτελεσματικού καθημερινού συντονισμού αλλά και με επαρκές σύστημα περιπολιών, άμεσης αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών με ενιαία και άμεση πληροφόρηση και ενιαία ανάληψη, απόδοση ευθύνης. Ταυτόχρονα οι υπηρεσίες φύλαξης θα πρέπει μέσω οικονομιών κλίμακας να επισύρουν το κατώτατο δυνατό κόστος, χωρίς να πλήττεται η ομοιομορφία της υψηλής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για τους λόγους αυτούς, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στοχεύει στην προσέλκυση αξιόπιστων εταιρειών φύλαξης με δυνατότητα ανάληψης και επιτυχούς εκτέλεσης του συνόλου των υπηρεσιών. Συνεπώς, **προσφορές για τμήμα των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενό της δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV : 79713000** Υπηρεσίες παροχής φύλαξης εγκαταστάσεων και κτηρίων.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ ΑΕ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Παροχή Υπηρεσιών αφορά την φύλαξη των παρακάτω εγκαταστάσεων – κτηρίων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Α) ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ – ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ – ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16- ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΓΛΥΦΑΔΑΣ- ΙΛΙΟΥ- ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ –ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ - ΙΛΙΣΙΩΝ – ΚΗΦΙΣΙΑΣ

- 1.ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ (οδός Π. Τσαλδάρη 24 & Μιαούλη, Μαρούσι)
- 2.ΚΤΗΡΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ (οδός Καισαρείας 9 & Θράκης , Νίκαια)
- 3.ΚΤΗΡΙΟ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (οδός Μεσογείων 419 & Υψηλάντους, Αγ. Παρασκευή)
- 4.ΚΤΗΡΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (οδός Ηρώων Πολυτεχνείου 178,Ελευσίνα)
- 5.ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (οδός Αγ. Μηνά 3 ,Σαλαμίνα)
- 6.ΚΤΗΡΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (οδός Γαλατσίου 16, Αθήνα)
- 7.ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (οδός Σαλαμίνας 64, Καλλιθέα)
- 8.ΚΤΗΡΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ (οδός Α. Παπανδρέου 147 , Γλυφάδα)
- 9.ΚΤΗΡΙΟ ΙΛΙΟΥ (οδός Θηβών 491, Ίλιον)
- 10.ΚΤΗΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (οδός Τσαμαδού 5, Πειραιάς)
- 11.ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)
- 12.ΚΤΗΡΙΟ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ (οδός Ιλισίων 7 Λαοδικείας, Ζωγράφου)
13. ΚΤΗΡΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου, Αμπελόκηποι)

Η φύλαξη των ανωτέρω ταμείων των περιφερειακών κέντρων θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) για κάθε ταμείο περιφερειακού κέντρου από 7:00 π.μ. έως 16:30 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

α) Φύλαξη στα περιφερειακά κέντρα (τμήμα λογαριασμών)

- Γαλατσίου
- Ιλίου
- Πειραιά και
- Σατωβριάνδου

Στα τμήματα λογαριασμών πελατών η φύλαξη θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) για κάθε τμήμα των περιφερειακών κέντρων από 7:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

β) Φύλαξη στο περιφερειακό κέντρο Γαλατσίου (είσοδος κτηρίου)

- Γαλατσίου

στο περιφερειακό κέντρο Γαλατσίου, στην είσοδο του κτηρίου, η φύλαξη θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) από 7:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

Β) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου ,Αμπελόκηποι)

Για τον 4^ο όροφο ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) με ωράριο από 7:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) με ωράριο από 12:00μ.μ. έως 20:00μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή).

Γ) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ (οδός Ιλισίων & Λαοδικείας , Ζωγράφου)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται κατανεμημένη ως εξής:

α. Για την είσοδο του κτηρίου **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου ατόμου (φύλακας) σε **24ωρη βάση** για όλες τις ημέρες του μήνα, με ωράρια , **α)** 06:00 π.μ. – 14:00μ.μ., **β)** 14:00μ.μ. – 22:00μ.μ., **γ)** 22:00μ.μ. – 06:00π.μ..

β. Για την είσοδο του κτηρίου κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή θα ενισχύεται η φύλαξη με ένα (1) επιπλέον άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο(φύλακας), με ωράρια **α)** 07:00π.μ. – 15:00μ.μ.και **β)** 15:00μ.μ.- 23:00μ.μ..

γ. Για την αυλή του κτηρίου **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου ατόμου(φύλακας) σε **24ωρη** βάση για όλες τις ημέρες του μήνα.

δ. Για τον 4^οόροφο ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) από 10:00 π.μ. έως 18:00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

Δ) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58 (οδός Αθηνάς 58, Ομόνοια)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα(φύλακες),εκ των οποίων το **ένα άτομο** με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και το **δεύτερο άτομο** με ωράριο από 12:00 π.μ. έως 20:00 μ.μ. μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή (θα τηρείται το νόμιμο ωράριο ανά άτομο)στατική φύλαξη.

Ε) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται από δυο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες),εκ των οποίων το **ένα άτομο** με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και το **δεύτερο άτομο** με ωράριο από 12:00 π.μ. έως 20:00 μ.μ. μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή (θα τηρείται το νόμιμο ωράριο ανά άτομο)στατική φύλαξη.

Ζ) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (οδός Παλαιολόγου & Φωσκόλου 1, Χαλάνδρι)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται από δυο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες),εκ των οποίων το **ένα άτομο** με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και το **δεύτερο άτομο** με ωράριο από 12:00 π.μ. έως 20:00 μ.μ. μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή (θα τηρείται το νόμιμο ωράριο ανά άτομο) στατική φύλαξη.

Η) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ (Άγιος Δημήτριος του Τ.Δ. Πλατάνου, Δήμου Ναυπακτίας του Νομού Αιτωλοακαρνανίας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα. Σε κάθε βάρδια θα διατίθεται ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), καθώς και ένα **(1) όχημα** τύπου εκτός δρόμου **(4x4)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη περίπου **120 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Θ) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ (Λιδωρίκι νομού Φωκίδας).

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα. Σε κάθε βάρδια θα διατίθεται ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), καθώς και ένα **(1) όχημα** τύπου εκτός δρόμου **(4x4)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη περίπου **270 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ι) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ (Πλησίον της Ε.Ο. Αθηνών– Λαμίας, στο ύψος της Μεταμόρφωσης Αττικής).

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα. Σε κάθε βάρδια θα διατίθενται τρία(3) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες) ως εξής:

Ο **πρώτος** φύλακας θα φρουρεί τα ταμεία της εγκατάστασης ΚΕΛΜ με τα κάτωθι ωράρια:

α) 06:00π.μ.-14:00μ.μ., (ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο ένστολο άτομο (φύλακας) κατά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα έως Σάββατο θα φρουρεί τα ταμεία των εισπράξεων της εγκατάστασης, τις Κυριακές και αργίες θα εκτελεί εποχούμενη περιπολία στις εγκαταστάσεις ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ.

β) 14:00μ.μ.-22:00μ.μ. (ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο ένστολο άτομο (φύλακας) κατά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή θα φρουρεί τα ταμεία των εισπράξεων της εγκατάστασης, το Σάββατο θα φρουρεί τα ταμεία της εγκατάστασης από 14:00μ.μ. -16:00μ.μ. και έως τη λήξη του ωραρίου του θα εκτελεί εποχούμενη φύλαξη στις εγκαταστάσεις ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ.

γ) 22:00μ.μ.-06:00π.μ.. (ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο ένστολο άτομο (φύλακας) θα εκτελεί εποχούμενη φύλαξη στις εγκαταστάσεις ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ.

Σε κάθε βάρδια θα διατίθεται ένα **(1) όχημα** τύπου εκτός δρόμου **(4x4)** και ο φύλακας θα εκτελεί εποχούμενη φύλαξη στις εγκαταστάσεις ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ περίπου **40 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ο **δεύτερος** φύλακας θα φρουρεί την Εγκατάσταση ΚΕΛΜ σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα.

Ο **τρίτος** φύλακας θα φρουρεί την Εγκατάσταση ΚΕΡΕΦΥΤ σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα.

Κ) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα. Σε κάθε βάρδια θα διατίθεται ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), καθώς και (1) όχημα για εποχούμενη φύλαξη περίπου **15 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Λ) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ) (Περιοχή Χαλυβουργικής Κ.Ε.Λ Θριασίου, Πολεοδομική ενότητα 9, Ελευσίνα)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα. Στην πρωινή και απογευματινή βάρδια θα διατίθεται ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας). Στην βραδινή βάρδια θα διατίθεται δυο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα εκ των οποίων ο ένας θα εκτελεί εποχούμενη περιπολία περίπου **15 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα με (1) όχημα που υποχρεούται να παρέχει ο Παρέχων Υπηρεσίες.

Μ) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ, ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)

Η φύλαξη (στατική) των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται κατανεμημένα ως εξής :

α. Στην είσοδο Κεντρικού κτηρίου: 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε **24ωρη** βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του μήνα (Σάββατα, Κυριακές και αργίες). Δύο (2) φύλακες κατάλληλα εκπαιδευμένους και ένστολους με ωράριο **06:00 π.μ.** έως **14:00 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα με ωράριο **14:00 μ.μ.** έως **22:00 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες (θα τηρείται το νόμιμο ωράριο ανά άτομο).

β. Στην πύλη της Εισόδου της εγκατάστασης (Ωρωπού 156): Πρωινή βάρδια ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα, ωραρίου 07:00π.μ.έως 15:00 μ.μ. μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Ν) ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

- ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ (οδός Φλοίας 5 , Αχαρνές)
- ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)
- ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΡΑΘΩΝΑ (πλησίον οικισμού Καλετζίου Δήμου Μαραθώνα)
- ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ (οδός Αγ. Βλασίου, Αφίδνες Δήμου Ωρωπού)
- ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΝ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (οδός Ζωοδόχου πηγής, Ασπρόπυργος)

Για τις περιπολίες και την άμεση επέμβαση απαιτούνται πέντε(5) φύλακες ένστολοι κατάλληλα εκπαιδευμένοι καθώς και πέντε (5) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (**4x4**) σε **24ωρη** βάρδια με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια, όπου απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες φύλαξης εγκαταστάσεων στους νομούς Αττικής.

Τα χιλιόμετρα ανά περιπολία θα είναι από **150** χλμ. έως **220** χλμ. περίπου σε **24ωρη** βάση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα χιλιόμετρα ανά εγκατάσταση για εποχούμενη φύλαξη δεν είναι περιοριστικά και μπορεί να αυξηθούν σε περίπτωση ανάγκης αύξησης της επιτήρησης – φύλαξης.

Ξ) ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Για την ενίσχυση της φύλαξης των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Δ.Α.Π Α.Ε. απαιτούνται δύο (2) εικοσιτετράωρες στατικές φυλάξεις για όλες τις ημέρες του μήνα. Για κάθε μία εικοσιτετράωρη στατική φύλαξη απαιτείται ένας (1) ένστολος φύλακας κατάλληλα εκπαιδευμένος σε **24ωρη** βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα, όπου απαιτηθεί , ανάλογα με τις ανάγκες φύλαξης εγκαταστάσεων εντός του νομού Αττικής , συνεπώς (2) φύλακες σε **24ωρη** βάρδια (**2x3**) φύλακες.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. ΓΙΑ ΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ - ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ – ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ – ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ – ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΓΛΥΦΑΔΑΣ - ΙΛΙΟΥ - ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ - ΙΛΙΣΙΩΝ – ΚΗΦΙΣΙΑΣ

- Ο κάθε φύλακας με την ανάληψη της υπηρεσίας του θα ανοίγει το κτήριο και θα δίνει τα κλειδιά των γραφείων στους αρμόδιους υπαλλήλους.
- Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με την εκ του νόμου προβλεπόμενη άδεια εργασίας τους σε ισχύ με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- Οι φύλακες θα απαγορεύουν την είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο.

- Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Η συμπεριφορά των φυλάκων τόσο προς τους εργαζόμενους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους πελάτες – επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν τα κτίρια ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV και τα μπουτόν πανικού όπως και το συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον επόπτη ασφάλειας της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. καθώς και στην εταιρεία τους για γραπτή ειδοποίηση μας . Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) κινητό τηλέφωνο και
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- Οι φύλακες θα υπακούουν σε τυχόν υποδείξεις στα πλαίσια των καθηκόντων τους και θα συνεργάζονται με τους **επόπτες** και την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Επίσης οι φύλακες θα υπακούουν σε γραπτές ή προφορικές εντολές των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** αναφορικά με ζητήματα ασφαλείας χωρίς να τα κοινοποιούν σε τρίτους (υπαλλήλους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή πελάτες της εταιρείας).
- Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφουν το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ Α.Ε.** Το παρουσιολόγιο και βιβλίο θα το παραδίδουν στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι φύλακες, μετά το πέρας λειτουργίας των ταμείων, θα προβαίνουν σε κλείσιμο της εισόδου της αίθουσας των ταμείων και σε απαγόρευση της εισόδου στον οποιοδήποτε. Μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων και ταμείων οι φύλακες θα παραμένουν στα ταμεία για τη φύλαξη του χώρου και θα επιτρέπουν τη είσοδο μόνο των καθαριστριών εκτός αν δοθεί συγκεκριμένη γραπτή άδεια από την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. για την είσοδο άλλου υπηρεσιακού παράγοντα ή συνεργάτη της εταιρείας.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να χορηγεί άνευ οιασδήποτε επιβαρύνσεως της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. επαρκή αριθμό ασυρμάτων στους αρμόδιους του εκάστοτε Περιφερειακού Κέντρου εάν αυτό ζητηθεί και θα του υποδειχθούν εγγράφως από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες, μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού, είναι υποχρεούμενοι να ελέγχουν όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λ.π.), να κλείνουν τα φώτα του κτηρίου σύμφωνα με τις εντολές και γενικά να ασφαλίζουν το χώρο.
- Τέλος, οι φύλακες υποχρεούνται να κλειδώνουν όλα τα γραφεία και να ασφαλίζουν τα κλειδιά στην υπάρχουσα κλειδοθήκη.
- Πριν την απομάκρυνση τους την προβλεπόμενη ώρα, υποχρεούνται να θέσουν σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.

- Οι φύλακες θα πρέπει να δίνουν υποχρεωτική αναφορά **έναρξης – λήξης** των εργασιών τους στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας τους, στα τηλέφωνα **210-2144420& 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι ενδεδυμένο πέραν της στολής εργασίας και με τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (**Μ.Α.Π.**) και γι' αυτό τη ευθύνη φέρει ο Παρέχων Υπηρεσίες.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχων και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Η τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

α) Φύλακας Εισόδου Κτηρίου Π.Κ. Γαλασίου

- Ο φύλακας θα ελέγχει την είσοδο επισκεπτών και θα τηρεί βιβλίο εισερχομένων – εξερχομένων.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
 - ε) κινητό τηλέφωνο
- Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου (π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ. λ. π).
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Ο φύλακας υποχρεούται να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης-λήξης των εργασιών του στο εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο**

επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

β) Για τα τμήματα λογαριασμών πελατών των περιφερειακών κέντρων Γαλατσίου – Ιλίου – Πειραιά – Σατωβριάνδου.

- Ο φύλακας θα έχει τον έλεγχο του κτηρίου.
- Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στου εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- Θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο του κτηρίου.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζόμενους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά και ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης και τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες, συναγερμούς) που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, απαραίτητα τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
 - ε) κινητό τηλέφωνο
- Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου (π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ. λ. π).
- Ο φύλακας θα υπακούει σε τυχόν υποδείξεις στα πλαίσια των καθηκόντων του και θα συνεργάζεται με τους επόπτες και την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης-λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο** της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.

- Ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

2. ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Φύλακας 4^{ου} Ορόφου Κτηρίου Κηφισίας

- Ο φύλακας θα ανοίγει τις εισόδους του 4ου ορόφου και θα έχει τον έλεγχο του.
- Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησής τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- Θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο του κτηρίου.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζόμενους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά και ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης και τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες, συναγερμούς) που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, απαραίτητα τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και
 - ε) κινητό τηλέφωνο.
- Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στον όροφο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ. λ. π).
- Ο φύλακας θα υπακούει σε τυχόν υποδείξεις στα πλαίσια των καθηκόντων του και θα συνεργάζεται με τους **επόπτες** και την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πριν την απομάκρυνση του υποχρεούται να κλειδώνει όλα τα γραφεία και να ασφαλίζει τα κλειδιά στην υπάρχουσα κλειδοθήκη.
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον επόπτη της Υπηρεσίας

Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.

- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης-λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

3. ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ

- Τα άτομα που θα διατίθεται θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα με τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

Α) Ο φύλακας της πρωινής και απογευματινής βάρδιας της κεντρικής εισόδου θα ελέγχει τον περιβάλλοντα εξωτερικό χώρο του κτηρίου και θα ανοίγει με το τηλεχειριστήριο το οποίο θα του έχει παρασχεθεί από την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. την ηλεκτροκίνητη πόρτα της πάνω αυλής του κτηρίου στην οποία παρκάρουν συγκεκριμένα οχήματα, αφού προηγουμένως έχει ελέγξει εάν επιτρέπεται η είσοδος του οχήματος , σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και θα καταγράφει ώρα **εισόδου-εξόδου**. Επίσης θα ελέγχει και θα καταγράφει εισερχόμενους στο κτήριο.

Β) Ο δεύτερος φύλακας στην είσοδο του κτηρίου θα καταγράφει και θα συνοδεύει εισερχόμενους αν κρίνεται αναγκαίο, θα ελέγχει επικουρικά την **είσοδο – έξοδο** γκαράζ όταν εισέρχονται ή εξέρχονται οχήματα τα οποία και θα καταγράφει ώρα **εισόδου- εξόδου**.

- Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν βιβλία εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α) θα καταγράφουν τους εισερχόμενους (**είσοδο- έξοδο**).
- Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- Οι φύλακες θα απαγορεύουν την είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο του κτηρίου.
- Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Η συμπεριφορά τόσο προς τους εργαζομένους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά και ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

- Οι φύλακες θα να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο και στα ηλεκτρονικά συστήματα που υπάρχουν στο χώρο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδια στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :

α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.

β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.

γ) σφυρίχτρα.

δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και

ε) κινητό τηλέφωνο.

- Οι φύλακες θα υπακούουν σε τυχόν υποδείξεις στα πλαίσια των καθηκόντων τους και θα συνεργάζονται με τους **επόπτες** και την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλεια (κάμερες- συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες θα πρέπει να δίνουν υποχρεωτική αναφορά έναρξης – λήξης των εργασιών τους στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**, καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας τους, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφουν το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσουν τον επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και θα το παραδίδουν στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράψει ότι παρέλαβε.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχων και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

Γ) Ο φύλακας της αυλής θα ελέγχει το κάτω μέρος του κτηρίου, το οποίο είναι προσβάσιμο, όλο το **24ωρο** για την αποφυγή εισόδου ατόμων που δεν έχουν εργασία στο χώρο ή στο κτήριο.

- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλία εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (**είσοδο-έξοδο**).
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράψει ότι παρέλαβε.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης – λήξης των εργασιών του στο εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων, καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

Δ) Φύλακας 4^{ου} ορόφου Κτηρίου Λαοδικείας

Ο φύλακας θα έχει τον έλεγχο του ορόφου με καθήκοντα ως κάτωθι :

- Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- Θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζομένους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριό θά τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδια στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και
 - ε) κινητό τηλέφωνο.
- Επίσης ο φύλακας θα υπακούει σε τυχόν υποδείξεις στα πλαίσια των καθηκόντων του και θα συνεργάζεται με τους **επόπτες** και την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης – λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες – συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους . Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.

4. ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ 58

- Ο φύλακας με την ανάληψη υπηρεσίας του θα ανοίγει το κτήριο και θα δίνει τα κλειδιά των γραφείων στους αρμόδιους υπαλλήλους.
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (**είσοδο – έξοδο**).
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες , θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησής τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους θα επιτρέπεται η είσοδός τους αφού πρώτα λάβει έγκριση εισόδου από τον υπάλληλο τον οποίο θα έχει ενημερώσει τηλεφωνικά.
- Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική – εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζομένους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας υποχρεούται να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- Ο φύλακας θα υπακούει σε τυχόν υποδείξεις του υπευθύνου της Υγειονομικής Υπηρεσίας στα πλαίσια των καθηκόντων του για την καλύτερη δυνατή λειτουργία.
- Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζόμενους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λ.π.) που αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και
 - ε) κινητό τηλέφωνο.
- Ο φύλακας μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες – παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ. λ. π.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.

- Ο φύλακας πριν την απομάκρυνση του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να ελέγξει και να κλειδώσει τους χώρους.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών – συναγερμών – πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους . Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

5. ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ

- Ο φύλακας θα ανοίγει το κτήριο και θα δίνει τα κλειδιά των γραφείων στους αρμόδιους υπαλλήλους ή θα ανοίγει ο ίδιος όπου του ζητηθεί.
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (**είσοδο – έξοδο**).
- Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες , θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. απο το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική – εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα **CCTV** και τα μπουτόν πανικού όπως και το συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη ασφαλείας** της ΕΥΔΑΠ καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση μας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- Θα συνεργάζεται δε με τον έτερο φύλακα ταμείων του Περιφερειακού Κέντρου κατά την διάρκεια της βάρδιας του έτσι ώστε να αντιμετωπίζεται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο πιθανό συμβάν.
- Ο φύλακας υποχρεούται να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις του Περιφερειάρχη καθώς και των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζομένους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και
 - ε) κινητό τηλέφωνο.
- Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες – παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ. λ. π.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.
- Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες – συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και τον τρόπο εργασίας τους . Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

6. ΚΤΗΡΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΑΛΑΝΔΡΙ)

Φύλακας Εισόδου Κτηρίου Χαλανδρίου

- Ο φύλακας θα ελέγχει την είσοδο επισκεπτών και θα τηρεί βιβλίο εισερχομένων – εξερχομένων.
- Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :

- α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και
 - ε) κινητό τηλέφωνο.
- Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ. λ. π).
 - Ο φύλακας υποχρεούται να κλειδώνει όλα τα γραφεία και να ασφαλίζει τα κλειδιά στην υπάρχουσα κλειδοθήκη.
 - Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφει το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσει τον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
 - Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης της βάρδιας.
 - Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
 - Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης-λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948244141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
 - **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

7. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ

- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες όχημα τύπου εκτός δρόμου **(4x4)** σε σταθερή βάση για την διεξαγωγή συνεχών περιπολιών σε όλες τις Εγκαταστάσεις του Φράγματος. Το αυτοκίνητο θα φέρει τον κάτωθι εξοπλισμό :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) Συσκευή GPS(σύστημα εντοπισμού).
 - γ) διακριτικά του Παρέχοντα υπηρεσίες και
- Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο για την συνεχή επικοινωνία με τους επιβλέποντες και τους υπεύθυνους βάρδιας της Υπηρεσίας του Φράγματος.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερησίας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο – εποπτεία της εγκατάστασης
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- Τοποθέτηση από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (checkpoint) σε διάφορα σημεία των εγκαταστάσεων όπου οι φύλακες κατά την διεξαγωγή των περιπολιών θα επιβεβαιώνουν το πέρασμά τους από το σημείο τέσσερις φορές τουλάχιστον στην κάθε βάρδια, ώστε

να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος των. Η έναρξη – αφετηρία της εποχούμενης περιπολίας θα είναι η Στέψη του Φράγματος, σημείο από το οποίο έχει καλύτερη εποπτεία της εγκατάστασης.

Ιδιαίτερη προσοχή φύλαξης θα δίνεται στα κάτωθι σημεία :

- Στέψη Φράγματος Ευήνου.
- Οικισμός – Υποσταθμός Στέψης.
- Σήραγγα Θυροφραγμάτων Εκκένωσης.
- Λεκάνη Ηρεμίας.
- Αποστραγγιστική σήραγγα δρόμου.
- Μικρού Υδροηλεκτρικού Έργου.
- Οικισμός Φρέατος Θυροφραγμάτων.
- Κτήριο – Υποσταθμός Σήραγγας.
- Κτήριο Κεντρικού Ελέγχου.
- Κτήριο Διαμονής Προσωπικού.
- Εγκατάσταση του μετεωρολογικού σταθμού του φράγματος.

Τα παραπάνω σημεία πρέπει να ελέγχονται τακτικά και επανειλημμένα σε κάθε βάρδια. Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σε καθημερινή ή μηνιαία βάση.

- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες – συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να υπακούουν στις εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. καθώς και του αρμόδιου **Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Φράγματος Ευήνου** για τη καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** , καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Στο τέλος της βάρδιας του ο φύλακας θα αναγράφει στο παρουσιολόγιο και στο βιβλίο συμβάντων το ωράριο και τις παρατηρήσεις του (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα που έχουν αναφερθεί στην **Ασφάλεια Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ**, κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

8. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ

- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες όχημα τύπου εκτός δρόμου (**4x4**) σε σταθερή βάση για την διεξαγωγή συνεχών περιπολιών σε όλες τις Εγκαταστάσεις του Φράγματος. Το αυτοκίνητο θα φέρει τον κάτωθι εξοπλισμό :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
 - β) διακριτικά του Παρέχοντα υπηρεσίες.
 - γ) Συσκευή **GPS**(σύστημα εντοπισμού)
- Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι :
 - α) κινητό τηλέφωνο για την συνεχή επικοινωνία με τους επιβλέποντες και τους υπεύθυνους βάρδιας της Υπηρεσίας του Φράγματος.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερησίας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο – εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- Τοποθέτηση από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (checkpoint) σε διάφορα σημεία των Εγκαταστάσεων όπου οι φύλακες κατά την διεξαγωγή των περιπολιών θα επιβεβαιώνουν το πέρασμά τους από το σημείο τέσσερις φορές τουλάχιστον στην κάθε βάρδια, ώστε να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος των. Η έναρξη – αφετηρία της εποχούμενης περιπολίας θα είναι η Στέψη του Φράγματος σημείο από το οποίο έχει καλύτερη εποπτεία της εγκατάστασης.

Ιδιαίτερη προσοχή φύλαξης θα δίνεται στα κάτωθι σημεία :

 - Στέψη Φράγματος Μόρνου.
 - Υποσταθμός (TS4) στην στέψη.
 - Υποσταθμός (TS5) στο κτήριο Κεντρικού ελέγχου.
 - Χώρος υπερχειλιστή και εγκατάσταση μετεωρολογικού σταθμού.
 - Κτίρια γραφείων και προσωπικού.
 - Κτήριο Κεντρικού Ελέγχου.
 - Χώρος Λεκάνης Ηρεμίας.
 - Είσοδος σηράγγων Σ1,ΣΔ,Γ5.
 - Εγκαταστάσεις Πύργου.
 - Κτήριο Υδροληψίας.
- Τα παραπάνω σημεία πρέπει να ελέγχονται τακτικά και επανειλημμένα σε κάθε βάρδια. Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σε καθημερινή ή μηνιαία βάση.
- Ειδικά για το κτήριο Υδροληψίας και τις εγκαταστάσεις Πύργου, ο έλεγχος θα γίνεται κατ' ελάχιστον μια φορά σε κάθε βάρδια (σε διαφορετική ώρα της βάρδιας) με παραμονή στο χώρο μιας ώρας και μιάμισης (**1 ½**) ώρας αντίστοιχα.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες – συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ.

- Οι φύλακες υποχρεούνται να υπακούουν στις εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. καθώς και του αρμόδιου **Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Φράγματος Μόρνου** για τη καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**, καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Στο τέλος της βάρδιας του ο φύλακας θα αναγράφει στο παρουσιολόγιο και στο βιβλίο συμβάντων το ωράριο και τις παρατηρήσεις του (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα που έχουν αναφερθεί στην **Ασφάλεια Εγκαταστάσεων** ΕΥΔΑΠ, κ.τ.λ.) αφού ενημερώσει τον **επόπτη Ασφάλεια Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράψει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

9. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα. Σε κάθε βάρδια θα διατίθενται τρία(3) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες) ως εξής:

Ο πρώτος φύλακας θα φρουρεί τα ταμεία της εγκατάστασης **ΚΕΛΜ** με τα κάτωθι ωράρια:

α) 06:00 π.μ.-14:00 μ.μ., (ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο ένστολο άτομο (φύλακας) κατά τις ημέρες από **Δευτέρα έως Σάββατο** θα φρουρεί τα ταμεία των εισπράξεων της εγκατάστασης, τις Κυριακές και αργίες θα εκτελεί εποχούμενη περιπολία στις εγκαταστάσεις **ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ**.

β) 14:00 μ.μ.-22:00 μ.μ. (ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο ένστολο άτομο (φύλακας) κατά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή θα φρουρεί τα ταμεία των εισπράξεων της εγκατάστασης, το Σάββατο θα φρουρεί τα ταμεία της εγκατάστασης από 14:00 μ.μ. -16:00 μ.μ. και έως τη λήξη του ωραρίου του θα εκτελεί εποχούμενη φύλαξη στις εγκαταστάσεις **ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ**.

γ) 22:00 μ.μ.-06:00 π.μ.. (ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο ένστολο άτομο (φύλακας) θα εκτελεί εποχούμενη φύλαξη στις εγκαταστάσεις **ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ**.

Σε κάθε βάρδια θα διατίθεται ένα **(1) όχημα** τύπου εκτός δρόμου(**4Χ4**) και ο φύλακας θα εκτελεί την εποχούμενη φύλαξη στις εγκαταστάσεις **ΚΕΛΜ-ΚΕΡΕΦΥΤ** περίπου **40 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ο δεύτερος φύλακας θα φρουρεί την Εγκατάσταση **ΚΕΛΜ** σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα.

Ο τρίτος φύλακας θα φρουρεί την Εγκατάσταση **ΚΕΡΕΦΥΤ** σε **24ωρη** βάση με **8ωρη** εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του μήνα.

- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ένα (1) όχημα σε σταθερή βάση για την διεξαγωγή συνεχών περιπολιών. Το αυτοκίνητο θα φέρει τον κάτωθι εξοπλισμό :

α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.

- β) διακριτικά του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
 γ) συσκευή **GPS** (σύστημα εντοπισμού).
- Ο φύλακας κάθε βάρδιας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι :
- α) κινητό τηλέφωνο για την συνεχή επικοινωνία.
 β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 γ) διόπτρες ημερησίας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο – εποπτεία της εγκατάστασης .
 δ) σφυρίχτρα.
 ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
 στ) φορητό **GPS**(εντοπισμού θέσης από το κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες).
 ζ) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
- Τοποθέτηση από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (checkpoint) σε διάφορα σημεία της Εγκατάστασης που θα του υποδειχθούν από την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** για καταγεγραμμένο έλεγχο και επιτήρηση από τους φύλακες στα συγκεκριμένα σημεία. Υποχρέωση του Παρέχοντα Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Η περιπολία θα είναι (εποχούμενη και πεζή). Θα αρχίζει με το αυτοκίνητο στην **οδό Αμαλιάδος** από το εργοτάξιο της **Αστήρ Λατό** με κατεύθυνση προς την είσοδο του **Χώρου Εκκένωσης Βυτιοφόρων(ΧΕΒ)** και θα εισέρχεται μέσα στο **ΧΕΒ** για έλεγχο. Στη συνέχεια θα βγαίνει από το **ΧΕΒ** και από το δρόμο που οδηγεί στην είσοδο του κέντρου και θα περνά από το σταθμό της μεταφόρτωσης της **ΕΣΚΔΝΑ**, θα ελέγχει το χώρο, θα εισέρχεται στο Κέντρο και θα συνεχίζει επί της οδοποιίας στο εσωτερικό του Κέντρου από την είσοδο του μέχρι την χλωρίωση. Το συνολικό μήκος της περιπολίας αυτής εκτιμάται σε **2 χλμ.** Στη συνέχεια ο φύλακας θα περιπολεί πεζός στο χώρο μεταξύ του μαιάνδρου της χλωρίωσης και των δεξαμενών δευτεροβάθμιας καθίζησης για έλεγχο (**περίπου 500 μέτρα**). Έπειτα θα κατευθύνεται και θα εισέρχεται για έλεγχο (εποχούμενη και πεζή περιπολία) στο χώρο εσωτερικά της εγκατάστασης **ΚΕΡΕΦΥΤ**. Το συνολικό μήκος της περιπολίας αυτής εκτιμάται περίπου σε **2 χλμ.** Μετά τον έλεγχο θα συνεχίζεται η αντίστροφη πορεία με το αυτοκίνητο μέχρι το σημείο εκκίνησης. Για λόφους ασφάλειας ο φύλακας θα φέρει **φορητή συσκευή GPS** εντοπισμού της θέσεως του, επειδή περιπολεί πεζός, γνώση δε της θέσεως του θα έχει το Κέντρο **24ώρου** λειτουργίας του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Οι φύλακες της βάρδιας των εγκαταστάσεων (εκτός των ταμείων) κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια θα περιπολούν μια φορά πεζοί στην περίφραξη για να ελέγχουν για τυχόν παραβιάσεις της περίφραξης.
- Η εποχούμενη περιπολία θα πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (απογευματινή και βραδινή βάρδια) στις εγκαταστάσεις **ΚΕΛΜ**, **ΧΕΒ** και **ΚΕΡΕΦΥΤ** με το όχημα, σε σημεία που θα του υποδειχθούν. Θα πρέπει να τοποθετηθεί ηλεκτρονικό σύστημα από τον ανάδοχο όπου θα επιβεβαιώνεται το πέρασμα του περιπολούντα φύλακα.
- Οι φύλακες θα εκτελούν καθήκοντα **φύλακα στις πύλες** εισόδου του **ΚΕΛΜ** και **ΚΕΡΕΦΥΤ** με έλεγχο καταγραφής εισερχομένων – εξερχομένων.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.

- Οι φύλακες υποχρεούνται να υπακούουν στις εντολές και υποδείξεις των υπευθύνων των Εγκαταστάσεων **ΚΕΛΜ** και **ΚΕΡΕΦΥΤ** καθώς και των αρμόδιων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** για τη καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**, καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Στο τέλος της βάρδιας του ο φύλακας θα αναγράφει στο παρουσιολόγιο και στο βιβλίο συμβάντων το ωράριο και τις παρατηρήσεις του (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) αφού ενημερώσει τον **επόπτη Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

10. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

- Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και ένστολοι με τις κάτωθι υποχρεώσεις:
- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ένα **(1)όχημα (4Χ4)** σε σταθερή βάση για τη διεξαγωγή συνεχών περιπολιών εντός του περιφραγμένου χώρου αλλά και κατά μήκος του χωματοδρόμου από την πύλη των εγκαταστάσεων και μέχρι την έξοδο του στην ασφαλτο **(διαδρομή περίπου 5 χλμ)**. Σημειώνεται ότι ο περιφραγμένος χώρος έχει επιφάνεια περίπου 15 στρεμμάτων και εντός αυτού υπάρχουν το κτήριο του **ΕΚΕ**, το κτήριο του **ΥΗΣ** και το καμαράκι της **ΔΕΗ** επιφάνειας 200m², 250 m² και 25m² αντίστοιχα.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να υπακούουν στις εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. καθώς και του αρμόδιου **προϊσταμένου της Υπηρεσίας Μενιδίου - Μαραθώνα** για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο εποπτείο της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**, καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Στο τέλος της βάρδιας του ο φύλακας θα αναγράφει στο παρουσιολόγιο και στο βιβλίο συμβάντων το ωράριο και τις παρατηρήσεις του (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) αφού ενημερώσει τον **επόπτη Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Το αυτοκίνητο θα φέρει τον κάτωθι εξοπλισμό :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) διακριτικά του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
 - γ) συσκευή **GPS** (σύστημα εντοπισμού).

- Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι :
 - α) κινητό τηλέφωνο για την επικοινωνία.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- Τοποθέτηση από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (checkpoint) σε διάφορα σημεία της Εγκατάστασης που θα του υποδειχθούν από την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** για καταγεγραμμένο έλεγχο επιτήρησης από τους φύλακες στα συγκεκριμένα σημεία.
- Υποχρέωση του Παρέχοντα Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών – συναγερμών – πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων.
- Οι φύλακες δεν πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους (πλην των προβλεπόμενων περιπολιών στο χωματόδρομο).
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

11. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ)

- Στην πρωινή και απογευματινή βάρδια θα διατίθεται ένα **(1)** κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας).
- Ο φύλακας της Κεντρικής Πύλης εισόδου της εγκατάστασης θα πρέπει να ελέγχει τους εισερχόμενους (ταυτότητα ή διαβατήριο κ. α.) και να τηρεί βιβλίο εισερχόμενων – εξερχόμενων.
- Στην βραδινή βάρδια θα διατίθενται δυο **(2)** κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα. Κατά τη διάρκεια της βραδινής βάρδιας στο φύλακα θα παρέχεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες όχημα σε σταθερή βάση για την διεξαγωγή συνεχών περιπολιών.
 Το αυτοκίνητο θα φέρει τον κάτωθι εξοπλισμό:
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
 - β) διακριτικά του Παρέχοντα υπηρεσίες και
 - γ) Συσκευή **GPS** (σύστημα εντοπισμού).
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένοι με τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
 - β) κινητό τηλέφωνο για την συνεχή επικοινωνία με τους επιβλέποντες και τους υπεύθυνους βάρδιας της Υπηρεσίας ΚΕΛΘ.
 - γ) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - δ) διόπτρες ημερησίας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο – εποπτεία της εγκατάστασης

ε) σφυρίχτρα.

στ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.

- Τοποθέτηση από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (checkpoint) σε διάφορα σημεία της Εγκατάστασης που θα του υποδειχθούν από την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** για καταγεγραμμένο έλεγχο επιτήρησης από τους φύλακες στα συγκεκριμένα σημεία. Υποχρέωση του Παρέχοντα Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ο φύλακας της Κεντρικής Πύλης εισόδου της εγκατάστασης θα πρέπει να ελέγχει τους εισερχόμενους (ταυτότητα ή διαβατήριο κ.α.) και να τηρεί βιβλίο εισερχόμενων – εξερχόμενων.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. (ISO 27001)
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών – συναγερμών – πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα **CCTV** και τα μπουτόν πανικού όπως και το συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη ασφάλειας** της ΕΥΔΑΠ καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες χωρίς οικονομική επιβάρυνση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να υπακούν στις εντολές και υποδείξεις των υπευθύνων των εγκαταστάσεων **ΚΕΛΘ** καθώς και των αρμοδίων οργάνων της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. , για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Στο τέλος της βάρδιας του ο φύλακας θα αναγράφει στο παρουσιολόγιο και στο βιβλίο συμβάντων το ωράριο και τις παρατηρήσεις του (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) αφού ενημερώσει τον **επόπτη Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

12. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΥ – ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και ένστολοι με τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Οι στατικοί φύλακες Πύλης και Κτηρίου Διοίκησης θα καταγράφουν σε βιβλίο εισερχομένων τους επισκέπτες αφού ελέγχουν δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης κ.α.

- Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- Οι φύλακες θα απαγορεύουν τη είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Οι στατικοί φύλακες Κτηρίου Διοίκησης θα επιτηρούν και θα ελέγχουν όλους τους χώρους του κεντρικού κτηρίου.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα **CCTV** και τα μπουτόν πανικού όπως και το συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη ασφαλείας** της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. καθώς και στην εταιρεία τους για γραπτή ειδοποίηση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- Η συμπεριφορά τους τόσο προς τους εργαζομένους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Μετά το τέλος του καθαρισμού ο φύλακας θα κλειδώνει τα γραφεία και θα τοποθετεί τα κλειδιά στην κλειδοθήκη και ο πρωινός θα τα δίνει στους υπαλλήλους.
- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τα κάτωθι :
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
 - ε) κινητό τηλέφωνο.
- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφουν το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσουν τον **επόπτη Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδουν στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**

13. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ, ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ, ΜΑΡΑΘΩΝΑ, ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ, ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ)

Η παρούσα παροχή αφορά σε περιπολίες (ήτοι αυτοκίνητα με φύλακα) σε **24ωρη** βάση για όλες τις μέρες του μήνα που θα ελέγχουν και θα επιτηρούν τις κάτωθι περιγραφόμενες, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, εγκαταστάσεις. **Σημειώνεται ότι καθ' υπόδειξη της ΕΥΔΑΠ η εν λόγω υπηρεσία θα δύναται να μετακινηθεί προς φύλαξη – επιτήρηση σε οποιοδήποτε σημείο ή εγκατάσταση ΕΥΔΑΠ (περιγραφόμενη ή μη εντός της παρούσης διακήρυξης) και για όσο χρόνο κριθεί απαραίτητη.**

- Η **πρώτη** περιπολία φύλαξης (φύλακας και όχημα εκτός δρόμου **4x4**) η οποία θα έχει ως έδρα την εγκατάσταση **Αχαρνών** θα περιπολεί εξωτερικά ή εσωτερικά της εγκατάστασης **Αχαρνών** ανάλογα με τις εντολές της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης εγκατάστασης στο **νομό Αττικής** λόγω απειλής ή οποιαδήποτε άλλης αιτίας θα φρουρεί την συγκεκριμένη εγκατάσταση που του υποδεικνύεται για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
- Ο φύλακας αν χρειαστεί θα παρέχει και φύλαξη κατόπιν εντολών της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Ωράριο 07:00 π.μ.-15:00μ.μ., 15:00 μ.μ.-23:00μ.μ., 23:00μ.μ.- 07.00π.μ.
- Χιλιόμετρα περιπόλου περίπου **150 ανά ημέρα**.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Η **δεύτερη** περιπολία φύλαξης (φύλακας και όχημα εκτός δρόμου **4x4**) θα έχει ως έδρα την εγκατάσταση **Γαλατσίου** και θα περιπολεί την εγκατάσταση **Γαλατσίου** ανάλογα με τις εντολές της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης εγκατάστασης στο **νομό Αττικής** λόγω απειλής ή οποιαδήποτε άλλης αιτίας θα φρουρεί την συγκεκριμένη εγκατάσταση που του υποδεικνύεται για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
- Ο φύλακας αν χρειαστεί θα παρέχει και φύλαξη κατόπιν εντολών της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Ωράριο 07:00 π.μ.-15:00μ.μ., 15:00 μ.μ.-23:00μ.μ., 23:00 μ.μ.-07:00π.μ.
- Χιλιόμετρα περιπόλου περίπου **150 ανά ημέρα**.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Η **τρίτη** περιπολία φύλαξης (φύλακας και όχημα εκτός δρόμου **4x4**) θα έχει ως έδρα την εγκατάσταση **Φράγματος Μαραθώνα** και θα περιπολεί τις **εξωτερικές εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ** ανάλογα με τις εντολές της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης εγκατάστασης στο **νομό Αττικής** λόγω απειλής ή οποιαδήποτε άλλης αιτίας, ο Παρέχων Υπηρεσίες θα φρουρεί την συγκεκριμένη εγκατάσταση που του υποδεικνύεται για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
- Ο φύλακας αν χρειαστεί θα παρέχει και φύλαξη κατόπιν εντολών της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Ωράριο 07:00 π.μ.-15:00μ.μ., 15:00 μ.μ.-23:00μ.μ., 23:00 μ.μ.-07:00π.μ.
- Χιλιόμετρα περιπόλου περίπου **150 ανά ημέρα**.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.

- Η **τέταρτη** περιπολία φύλαξης (φύλακας και όχημα εκτός δρόμου **4x4**) θα έχει ως έδρα την εγκατάσταση **Πολυδενδρίου** και θα περιπολεί την εγκατάσταση **Πολυδενδρίου** ανάλογα με τις εντολές της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης εγκατάστασης στο **νομό Αττικής** λόγω απειλής ή οποιαδήποτε άλλης αιτίας, ο Παρέχων Υπηρεσίες θα φρουρεί την συγκεκριμένη εγκατάσταση που του υποδεικνύεται για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
- Ο φύλακας αν χρειαστεί θα παρέχει και φύλαξη κατόπιν εντολών της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Ωράριο 07:00 π.μ.-15:00μ.μ., 15:00 μ.μ.-23:00μ.μ., 23:00 μ.μ.-07:00π.μ.
- Χιλιόμετρα περιπόλου περίπου **150 ανά ημέρα**.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Η **πέμπτη** περιπολία φύλαξης (φύλακας και όχημα εκτός δρόμου **4x4**) θα έχει ως έδρα την εγκατάσταση **Ασπροπύργου** και θα περιπολεί την εγκατάσταση **Ασπροπύργου** ανάλογα με τις εντολές της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης εγκατάστασης στο **νομό Αττικής** λόγω απειλής ή οποιαδήποτε άλλης αιτίας, ο Παρέχων Υπηρεσίες θα φρουρεί την συγκεκριμένη εγκατάσταση που του υποδεικνύεται για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
- Ο φύλακας αν χρειαστεί θα παρέχει και φύλαξη κατόπιν εντολών της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων**.
- Ωράριο 07:00 π.μ.-15:00μ.μ., 15:00 μ.μ.-23:00μ.μ., 23:00 μ.μ.-07:00π.μ.
- Χιλιόμετρα περιπόλου περίπου **150 ανά ημέρα**.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.

14. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Η παρούσα παροχή θα παρέχεται με έδρα τις εγκαταστάσεις **Γαλατσίου** και **Αχαρνών** και θα δύναται να μετακινείται σε φυλασσόμενες από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ή μη εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ.

Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και ένστολοι με τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Οι φύλακες θα καταγράφουν σε βιβλίο εισερχομένων τους επισκέπτες αφού ελέγχουν δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης κ. α.
- Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους.
- Οι φύλακες θα απαγορεύουν τη είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο.
- Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. από την εγκατάσταση χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- Οι φύλακες θα επιτηρούν και θα ελέγχουν όλους τους χώρους της εγκατάστασης.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα **CCTV** και τα μπουτόν πανικού όπως και το συναγερμό (εφόσον υφίστανται) και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη ασφάλειας** της ΕΥΔΑΠ καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.. Σε

περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.

- Η συμπεριφορά τους τόσο προς τους εργαζομένους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει η εγκατάσταση ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- Μετά το τέλος του καθαρισμού ο φύλακας θα κλειδώνει τα γραφεία και θα τοποθετεί τα κλειδιά στην κλειδοθήκη και ο πρωινός θα τα δίνει στους υπαλλήλους.
- Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι :

α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.

γ) σφυρίχτρα.

δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και

ε) κινητό τηλέφωνο.

- Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά έναρξης- λήξης των εργασιών του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** καθώς και κάθε συμβάντος κατά το ωράριο εργασίας του, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν παρουσιολόγιο και βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφουν το ωράριο και οποιοδήποτε συμβάν ή παρατήρηση αφού ενημερώσουν τον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων** και θα το παραδίδουν στο φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- **Οι εν λόγω φύλακες θα μπορούν να απασχολούνται ανάλογα με τις ανάγκες είτε για ενίσχυση φυλάξεων, που απαιτείται αυξημένος έλεγχος σε συνεργασία με προσωπικό φύλαξης ΕΥΔΑΠ είτε αυτόνομα σε εγκαταστάσεις που φυλάσσονται ή δεν φυλάσσονται και δεν περιγράφονται στην παρούσα εντός Νομού Αττικής.**
- Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους. Τυχόν απομάκρυνση του εντεταλμένου σε υπηρεσία φύλακα θα αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες και η έναρξη των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Επιπλέον προβλέπεται δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος

Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Η πληρωμή της αξίας του αντικειμένου της υπηρεσίας φύλαξης πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση του Παραρτήματος (ειδικοί όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης) εφόσον ο ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για έλεγχο και έγκριση, μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, έκθεση φύλαξης και αναλυτικό λογαριασμό (ανά κτηριακή εγκατάσταση όπως περιγράφονται στην διακήρυξη) σε δύο (2) αντίγραφα που αφορά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα, το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ καθώς και τα απαιτούμενα του Παραρτήματος, ήτοι:

α. Μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας και τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα.

β. Έγγραφο τραπεζής που να αποδεικνύει την κατάθεση στο όνομα του κάθε εργαζόμενου (καταθετήρια τραπεζών).

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλλει όλες τις νόμιμες αποδοχές καθώς και ότι έχει εκπληρώσει όλες τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις έναντι των εργαζομένων που απασχολεί σε όλες τις εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ

δ. Την ολική εξόφληση της υποβληθείσας μηνιαίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του εκάστοτε προηγούμενου μηνός τιμολόγησης των εργαζομένων που απασχολεί στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ και υποβλήθηκε στο Ι.Κ.Α.

ε. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής των ανωτέρω.

στ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής των ανωτέρω.

Με την έγκριση κάθε λογαριασμού από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα εκδίδεται το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Διευκρινίζεται ότι στις αμοιβές αυτές για Υπηρεσίες Φύλαξης περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι περιλαμβάνεται η εργασία, η κάλυψη του συνόλου των εισφορών για τις ασφαλίσεις (Ι.Κ.Α. κλπ) του προσωπικού του αναδόχου, η δαπάνη εξοπλισμού του προσωπικού του (στολή, προβολέας χειρός, ασύρματη συσκευή, κινητό τηλέφωνο κ.λ.π) που περιγράφεται ή μπορεί να κριθεί ότι απαιτείται στην διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν, τα μεταφορικά και οι μετακινήσεις του προσωπικού ασφαλείας, το κέρδος του αναδόχου, τα γενικά και επισφαλικά έξοδα του, οι πάσης φύσεως εισφορές και κρατήσεις, και γενικά όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη (συντήρηση οχήματος, καύσιμα, επισκευές ή άλλα) που έστω και αν δεν καθορίζεται ρητά από τους όρους αυτούς, είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του παρόντος.

Επιπλέον στις αμοιβές περιλαμβάνονται τα έξοδα εκπαίδευσης του προσωπικού του αναδόχου στα συστήματα ασφαλείας της ΕΥΔΑΠ που υφίστανται ή πρόκειται να τοποθετηθούν. Σημειώνεται ότι η

κατ' ελάχιστο συχνότητα εκπαίδευσης που θα πρέπει να προγραμματίζει ο ανάδοχος για την εκπαίδευση του προσωπικού του είναι 2-ετής.

Πέραν των παραπάνω αμοιβών, ουδεμία πρόσθετη αμοιβή δικαιούται ο ανάδοχος, είτε υπό μορφή εξόδων είτε από οποιαδήποτε άλλη αιτία σχετική με την παρούσα διακήρυξη και την εξ αυτής υπογραφθείσα σύμβαση.

Εμπιστευτικότητα

Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει:

Να τηρήσει απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες, οι οποίες αφορούν ιδίως στην οργάνωση, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις γενικότερα της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Να αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει ή διαθέσει σε τρίτους πλην των αναγκαίων για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του από την σύμβαση προσώπων (ειδικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι κλπ), τους οποίους επίσης υποχρεούται να δεσμεύσει με ρήτρες εμπιστευτικότητας, οποιαδήποτε έγγραφα στοιχεία, ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώσης του, κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται, ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, και υπεργολάβους του.

Να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλο από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Να γνωστοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς την ΕΥΔΑΠ.

Τα όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό θα εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη ισχύος ή λύση της Σύμβασης.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται σε όλο το προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο στον υπεύθυνο του αναδόχου, στον (ους) επόπτη (ες) που θα ορίσει ο ανάδοχος και στους τοπικούς φύλακες.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση οποιασδήποτε έκνομης ενέργειας σε βάρος των Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ να προβαίνει στις προβλεπόμενες σύμφωνα με το νόμο ενέργειες ήτοι άμεση ενημέρωση του αρμόδιου Αστυνομικού τμήματος, πυροσβεστική υπηρεσία, συνδρομή στην υποβολή μηνύσεων με μαρτυρίες και παροχή στοιχείων, ένορκες καταθέσεις και ότι άλλο απαιτηθεί εφόσον προκύψει ανάγκη για τα συμφέροντα της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

2. Ο ανάδοχος, ως υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων και γενικότερα της κείμενης νομοθεσίας, υποχρεούται να ανακοινώνει, χωρίς αμέλεια, στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες προς αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των Δημόσιων Αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π. καθώς και οποιοσδήποτε κυρώσεις τυχόν επιβληθούν σε αυτόν κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών.

3. Οι άδειες security πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την διάρκεια της σύμβασης ή να ανανεωθούν εγκαίρως πριν τη λήξη τους έτσι ώστε η παροχή της υπηρεσίας φύλαξης να παρέχεται αδιαλείπτως από προσωπικό εφοδιασμένο με την εκ του νόμου απαιτούμενη άδεια. Την αποκλειστική ευθύνη τήρησης και ελέγχου ισχύος των αδειών εργασίας του προσωπικού του έχει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένου ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει την εκ του νόμου απαιτούμενη άδεια εργασίας security του νέου εργαζομένου και τα λοιπά σχετικά έγγραφα του στην Υπηρεσία Ασφαλείας Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ. Ο πίνακας προσωπικού τελεί σε κάθε περίπτωση υπό την έγκριση της ΕΥΔΑΠ και σε περίπτωση μη αποδοχής συνεπάγεται την αναμόρφωση του με ευθύνη του αναδόχου.

4. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού ανά βάρδια, για πλήρη κάλυψη των αναγκών φύλαξης όπως περιγράφονται στη παρούσα διακήρυξη καθώς επίσης και να μεριμνά ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση κενού σε βάρδια το οποίο θα πρέπει να αναπληρώσει αμελλητί ακόμη και σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού. Η αντικατάσταση / αναπλήρωση γίνεται με την σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση ο περιβάλλον χώρος της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σε ό,τι αφορά την κίνηση του προσωπικού και των οχημάτων του εντός των χώρων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνες του τις τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από το προσωπικό του και τα οχήματά του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Επιχειρησιακό Κέντρο Επικοινωνίας των φυλάκων, Διαχείρισης στόλου οχημάτων και ηλεκτρονικού συστήματος check-point για έλεγχο περιπολιών επανδρωμένο σε 24ωρη λειτουργία. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την εμβέλεια των ασύρματων συσκευών επικοινωνίας σε κάθε σημείο των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην παρακωλύει την εκτέλεση εργασιών άλλων αναδόχων ή προμηθευτών που χρησιμοποιούνται στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σε εργασίες που δεν θα περιλαμβάνονται στη σύμβασή του και να διευκολύνει αυτές με τα μέσα που χρησιμοποιούνται από αυτόν, ρυθμίζοντας έτσι τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών του, ώστε κανένα εμπόδιο να μην παρεμβάλλεται από αυτόν στα εκτελούμενα από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή από άλλους αναδόχους έργα ή προμήθειες.

8. Για θέματα ασφαλείας των Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ ΑΕ, οι εργαζόμενοι του αναδόχου πρέπει να είναι Έλληνες υπήκοοι ή να έχουν την υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. ή να είναι Έλληνες Ομογενείς.

9. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι ενδεδυμένοι πέραν της στολής εργασίας και με τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) και γι' αυτό την ευθύνη φέρει ο ανάδοχος. Την ευθύνη για την ημερομηνία λήξης των Μέσων Ατομικής Προστασίας φέρει ο ανάδοχος.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως τηρεί με ευθύνη του την εκ του νόμου οριζόμενη υποχρέωση μηνιαίας υποβολής στις κατά τόπους Αστυνομικές Αρχές καταστάσεων του προσωπικού που απασχολεί στην περιοχή δραστηριότητάς τους καθώς και τους χώρους διάθεσής τους.

11. Το μηνιαίο πρόγραμμα βάρδιας των φυλάκων με ευθύνη του αναδόχου θα κοινοποιείται εγκαίρως και πριν την αρχή του μήνα για τον οποίο συντάχθηκε, στην Υπηρεσία Ασφαλείας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Επίσης θα αποστέλλεται, με ευθύνη του αναδόχου, στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. που θα του υποδειχθούν από την Υπηρεσία Ασφαλείας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Η γνωστοποίηση στο Ι.Κ.Α. του προγράμματος βάρδιας είναι ευθύνη του αναδόχου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά το διάστημα των αδειών ή ασθενειών των εργαζομένων να καλύπτει τα κενά με άλλα άτομα που θα γνωστοποιεί έγκαιρα στην Υπηρεσία Ασφαλείας Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει άτομα τα οποία θα είναι έμπιστα, έντιμα, εχέμυθα, υγιή, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, και σωστά εκπαιδευμένα και ενημερωμένα έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποσόβηση/ αντιμετώπιση κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, συμπλοκή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά, εκκένωση κτηρίου λόγω απειλής κ.λ.π.).

14. Το προσωπικό ασφαλείας με ευθύνη του αναδόχου είναι υποχρεωμένο, ευθύς μόλις αντιληφθεί κάποιο γεγονός ή κίνδυνο σε βάρος των φυλασσομένων χώρων ή των ανθρώπων που βρίσκονται εντός αυτών, να ειδοποιήσει χωρίς καμιά απολύτως καθυστέρηση τις αρμόδιες Αρχές Αστυνομία, Πυροσβεστική κ.α., τον επόπτη της Υπηρεσίας Ασφαλείας Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ Α.Ε., κάθε αρμόδιο της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. που θα του υποδειχθεί καθώς και την εταιρεία του.

15. Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού έχει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει σε οποιονδήποτε, τον τρόπο πραγματοποίησης της φύλαξης, που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης και να συνεργάζεται για την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της φύλαξης με την Υπηρεσία Ασφαλείας Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ελέγχει το προσωπικό του εάν τηρεί τα προβλεπόμενα.

16. Στο προσωπικό ασφαλείας με ευθύνη του αναδόχου απαγορεύεται ρητά η χρήση συσκευών τηλεόρασης, η χρήση διαδικτύου για ψυχαγωγικούς σκοπούς, η ανάγνωση περιοδικών και εφημερίδων, η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του, καθώς και να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη, που θα είναι δυνατό να υποβαθμίσει την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας ασφαλείας.

17. Το προσωπικό ασφαλείας με ευθύνη του αναδόχου δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του πριν εμφανιστεί ο αντικαταστάτης του, ενημερώνοντας ταυτοχρόνως τον ανάδοχο για την επίλυση του θέματος. Παράλληλα δεν θα ολοκληρώνεται η αντικατάσταση εάν διαπιστωθεί ότι ο προσερχόμενος για την ανάληψη υπάλληλος τελεί υπό την επήρεια μέθης, εμφανή σημάδια ασθένειας ή τραυματισμού, απώλεια πνευματικής διαύγειας, ακατάλληλη εμφάνιση ή γενικότερα βρίσκεται σε ακατάλληλη για ανάληψη καθηκόντων κατάσταση.

18. Ειδικότερα το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην εγκεκριμένη στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής:

- α) φωτογραφία,
- β) ονοματεπώνυμο
- γ) ειδικότητα εργασίας
- δ) επωνυμία και λογότυπο αναδόχου.

19. Το προσωπικό ασφαλείας με ευθύνη του αναδόχου που θα απασχολείται στους ελέγχους εισερχομένων στη φύλαξη των εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. θα τηρεί τα συνταγματικά δικαιώματα των πολιτών (πελατών ή υπαλλήλων της Εταιρείας).

Όπου οι φύλακες του αναδόχου θα κάνουν χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων επιτήρησης (π.χ μόνιτορ παρακολούθησης κλειστού κυκλώματος) θα τηρούν με ευθύνη του αναδόχου τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται απαρένγκλιτα να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις αστυνομικές, διοικητικές, πυροσβεστικές, εργατικής νομοθεσίας, κοινωνικής ασφάλισης, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και τις διατάξεις περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, τήρησης του νόμιμου ωραρίου εργασίας, της ασφαλιστικής κάλυψης, των όρων υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού του και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

21. Οι παραβάσεις των όρων της κείμενης νομοθεσίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης αποτελούν λόγο επιβολής ποινικής ρήτηρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ ή και λόγο καταγγελίας της σύμβασης, αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

22. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει επαρκώς το προσωπικό του που θα απασχοληθεί στην παροχή των υπηρεσιών φύλαξης.

23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

24. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των εργαζομένων του, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές.

26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. προσωπικό φύλαξης σε μόνιμη σύνθεση προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

27. Στο τέλος κάθε μήνα ή εντός πέντε εργασίμων ημερών του επομένου, ο ανάδοχος με την προσκόμιση του τιμολογίου της παροχής υπηρεσιών του, υποχρεούται να προσκομίζει στην Διεύθυνση Ασφάλειας Εγκαταστάσεων τα κάτωθι:

- Μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας και τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα. Οι πληρωμές των εργαζομένων θα γίνονται μόνο μέσω τραπεζικών συναλλαγών. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει έγγραφο τραπεζής που να αποδεικνύει την κατάθεση στο όνομα του εργαζόμενου (καταθετήρια τραπεζών). Σε αντίθετη περίπτωση, η μη προσκόμιση των ανωτέρω συνεπάγεται την μη εξόφληση του τιμολογίου και αποτελεί επίσης λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της σύμβασης αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Υπεύθυνη Δήλωση του ιδίου ότι έχει καταβάλλει όλες τις νόμιμες αποδοχές καθώς και ότι έχει εκπληρώσει όλες τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις έναντι των εργαζομένων που απασχολεί σε όλες τις εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ. Σε αντίθετη περίπτωση, η μη προσκόμιση των ανωτέρω συνεπάγεται την μη εξόφληση του τιμολογίου και αποτελεί επίσης λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της σύμβασης αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Την ολική και όχι τμηματική εξόφληση της υποβληθείσας μηνιαίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του εκάστοτε προηγούμενου μηνός τιμολόγησης των εργαζομένων που απασχολεί στις εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ και υποβλήθηκε στο Ι.Κ.Α (αποδεικτικά αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.). Η μη ολική εξόφληση συνεπάγεται την μη εξόφληση του τιμολογίου και αποτελεί επίσης λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της σύμβασης αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής των ανωτέρω .
- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής των ανωτέρω.
- Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού, που χρησιμοποιεί για την φύλαξη των ανωτέρω εγκαταστάσεων, η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων θα καλέσει τον παρέχοντα Υπηρεσίες να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν παρά ταύτα ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, αυτό αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ ή και λόγο καταγγελίας της σύμβασης αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

28. Δαπάνες για ημερομίσθια με τις νόμιμες προσαυξήσεις για τις εισφορές του εργοδότη, δώρα, αποζημιώσεις λόγω απολύσεως, οδοιπορικά κ.λ.π. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ανάδοχο.

Καμία προκαταβολή δεν θα δίδεται στον ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο.

29. Εάν διατυπωθούν για την παροχή υπηρεσίας φύλαξης παρατηρήσεις εγγράφως από Λειτουργούς – Στελέχη ΕΥΔΑΠ κατέχοντα θέση ευθύνης στους προς φύλαξη χώρους, ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να εξετάζει το ζήτημα κατόπιν υπόδειξης της αρμόδιας Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων για την

συμμόρφωση και ορθή τήρηση των όρων της σύμβασης. Αν παρά ταύτα ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, αυτό αποτελεί λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας ή και λόγο καταβολής οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης προς την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή και λόγο καταγγελίας της συμβάσεως αζημίως για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Το ίδιο ισχύει αν η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. έχει υποστεί βλάβη εξαιτίας μη προσήκουσας εκτέλεσης των προσφερομένων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση με τις παρατηρήσεις και υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφαλείας Εγκαταστάσεων.

31. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μηνιαία σύμφωνα με το κατωτέρω κεφάλαιο « Αμοιβή-Τρόπος πληρωμής του αναδόχου».

32. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, χωρίς εναπομείναντα προβλήματα εξαιτίας δράσεων ή παραλείψεων του αναδόχου σε όλες τις εγκαταστάσεις.

33. Κάθε δαπάνη ασφάλισης και αποζημιώσεων από ατυχήματα ή θάνατο ή σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές πραγμάτων και εγκαταστάσεων που θα συμβούν στο προσωπικό της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή όχι με την παροχή υπηρεσιών, και θα συμβούν με αφορμή την εκτέλεση των παραπάνω από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο ο οποίος και φέρει όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες που θα προκύψουν.

34. Έξοδα πάσης φύσεως που μπορούν να προκύψουν σε περίπτωση ασθένειας, οποιουδήποτε ατυχήματος ή και θανάτου του Προσωπικού του αναδόχου που θα απασχολεί στις Εγκαταστάσεις ΕΥΔΑΠ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του έναντι των κινδύνων αυτών και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη. Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη του προσωπικού του.

35. Η ΕΥΔΑΠ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα.

36. Για οποιαδήποτε βλάβη προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. (δολιοφθορά, παράνομη εξαγωγή εξοπλισμού και υλικών της ΕΥΔΑΠ Α.Ε., κλπ.) από υπαιτιότητα, αμέλεια ή παράβλεψη των φυλάκων, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει πλήρη αποζημίωση για την αποκατάσταση αυτής.

37. Δαπάνες προμήθειας και χορήγησης στο προσωπικό του παρέχοντα υπηρεσίες φύλαξης όλων των απαιτούμενων κατά περίπτωση μέσων ατομικών και ομαδικών ειδών προστασίας, επαρκή αριθμό εγκεκριμένων στολών εργαζομένων καθώς και εργαλείων για ασφαλή εργασία βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

38. Δαπάνες για κάθε είδους φόρους, δασμούς, ασφάλιστρα, μεταφορές, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων καθώς και δαπάνες για την ασφαλή και νόμιμη κυκλοφορία, λειτουργία και συντήρηση των οχημάτων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των υπηρεσιών (καύσιμα, λιπαντικά, συντήρηση και οιαδήποτε άλλη δαπάνη αφορά την καλή του λειτουργία) βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

39. Ο ανάδοχος, όπου προδιαγράφεται η χρήση ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου των σημείων περιπολίας θα πρέπει να προσκομίζει αντίγραφα των ελέγχων αυτών όπου και όποτε του ζητηθεί από την Υπηρεσία Ασφαλείας Εγκαταστάσεων ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

40. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. έχει δικαίωμα, εφόσον διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων, να ζητήσει την αντικατάσταση εργαζόμενου του προσωπικού ασφαλείας του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να

συμμορφωθεί αμέσως και να μην χρησιμοποιήσει εκ νέου το ίδιο πρόσωπο για την εκτέλεση της ίδιας εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση προσωπικού, σε περίπτωση διάπραξης ποινικών αδικημάτων ακόμα και για τις περιπτώσεις των υπό διερεύνηση καταγγελιών.

41. Την αποκλειστική ευθύνη για την εποπτεία των εργαζομένων του θα την έχει ο ανάδοχος, πέραν από την εποπτεία που θα ασκεί η Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων.

42. Η ΕΥΔΑΠ δεν ευθύνεται για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις εκ μέρους του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

43. Ο ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει πιστά τις οδηγίες των ISO που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.7 της παρούσας.

44. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. έχει το δικαίωμα κατόπιν γνωστοποίησης στον Ανάδοχο (ο οποίος πρέπει να δηλώνει στις Αρχές τον χώρο και το ωράριο εργασίας του προσωπικού του) να αλλάζει βάρδια (έναρξη-λήξη της παρεχόμενης υπηρεσίας) ή της τοποθεσίας φύλαξης.

45. Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα μετακίνησης της φύλαξης με τους ίδιους όρους και τον ίδιο αριθμό προσωπικού σε εγκαταστάσεις και κτήρια.

46. Απαγορεύεται η λήψη εικόνας και η μετάδοση αυτής κατά οποιοδήποτε τρόπο , είτε στο κέντρο του αναδόχου ,είτε σε τρίτα πρόσωπα από τις εγκαταστάσεις και τα κτήρια της ΕΥΔΑΠ . Θεωρείται όρος καταγγελίας της σύμβασης.

47. Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί αλλαγές ωραρίου (έναρξη – λήξη) ή αλλαγές σε κτήρια και εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ, κατόπιν αναγκών ασφάλειας που θα αποφασίζει η Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Για συμβάσεις (προμηθειών/υπηρεσιών) άνω των ορίων η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. συντάσσει με τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει το ΕΣΗΔΗΣ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Στοιχεία Οικονομικού Φορέα»

Επωνυμία:

Εκπρόσωπος:

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Προς Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Ημερομηνία: / /

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.»
(CPV: 79713000)
(Δ6775)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρεία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» μέχρι την / /

Η Οικονομική Προσφορά εμφανίζεται στους παρακάτω πίνακες:

1. ΦΥΛΑΞΗ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΤΑΜΕΙΑ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΤΑΜΕΙΑ ΝΙΚΑΙΑΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΚΑΛΑΜΟΘΕΑΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΓΥΦΘΑΔΑΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΟΥ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΕΜΠ. ΠΕΡΑΙΑ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΣΣΩΝ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΤΑΜΕΙΑ ΚΗΦΙΣΙΑΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
2α) ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΤΙΜΗΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ		-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΙΛΙΟΥ		-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΠΕΡΑΙΑ		-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ		-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
2β) ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΕΞΩΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ)																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ		-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"

2) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (4ος ΟΡΟΦΟΣ)																
ΚΤΙΡΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΛΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΙΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΚΗΦΙΣΙΑΣ (4ος ορόφος)		-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
3) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ																
ΠΑΡΑΡΤΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΛΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΙΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
α) ΕΞΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
β) ΕΞΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣΗΛΗ/ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΛΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΙΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"								
	ΑΠΟΓ.	-	ΝΑΙ	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
γ) ΑΥΛΗ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΛΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΙΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΑΠΟΓ.	-	-													
ΝΥΧΤ.	-	-														
δ) ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ	ΠΡΩΙ	-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
4) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΛΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΙΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΘΗΝΑΣ 58	ΠΡΩΙ	-	-	2	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
5) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΟΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σκουφάρων 12, Αθήνα)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΛΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΙΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΣΑΤΟΒΡΙΑΝΔΟΥ	ΠΡΩΙ	-	-	2	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"

6) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (οδός Παλαιολόγου & Φωσκόλου 1, Χαλάνδρι))																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	6,82x255,25x8=13.926,44	-	-	2	13.926,44	27.852,88	835,59	2.785,29	2.622,81	0,00	0,00	29,05	14,41	8,23	51,69	2.674,50
7)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ (Άγιος Δημήτριος του Τ.Δ. Πλάτανου, Δήμου Ναυπακτίας του Νομού Αιτωλοακαρνανίας)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	6.768,56	519,64	6,39	43,57	23,15	11,58	604,33	7.372,89
	ΠΡΟΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		9.218,56											
	ΠΡΟΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		17.409,28											
	ΠΡΟΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-													
8)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ (Λιθωρική νομού Φωκίδας)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	71.878,56	2.156,36	7.187,86	6.768,56	519,64	6,39	43,57	23,15	11,58	604,33	7.372,89
	ΠΡΟΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		9.218,56											
	ΠΡΟΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		17.409,28											
	ΠΡΟΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-													
9)ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ (Πληθίων Ε.Ο. Αθηνών- λαμίας, ύψος της Μεταμόρφωσης Αττικής)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΙΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΚΕΛΜ & ΚΕΡΕΦΥΤ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	3 ΑΤΟΜΑ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	45.250,72	215.635,68	6.469,07	21.563,57	20.305,69	519,64	6,39	130,70	23,15	11,58	691,46	20.997,15
	ΠΡΟΙ 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x255,25x8=13.926,44	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x255,25x8=17.397,84	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		9.218,56											
	ΠΡΟΙ 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΑΠΟΓ. 6,82x52x8=2.837,12	-	-													
	ΝΥΧΤ. 8,52x52x8=3.544,32	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		17.409,28											
	ΠΡΟΙ 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΑΠΟΓ. 11,94x58x8=5.540,16	-	-													
	ΝΥΧΤ. 13,64x58x8=6.328,96	-	-													

10) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (θέση Καράβια των Δερβονοσυριών του Ν. Βουρλάς)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΕ & ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
11) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ) (Πίεραγή Χαλυβουργικής Κ.Ε.Α. Θρυσίου, Πολυεδρομητή ενότητα 9, Ελευσίνα)																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΚΕΛΘ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΜΟΝΟ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΝΥΧΤ.	-	-	ΝΥΧΤΑ												
12) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ, ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (οδός Ορμουπού 156, Γαλάτση)																
ΠΑΡΑΤΡΑΦΟΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΣΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
α) ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	1 ΑΤΟΜΟ ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-		"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΓ.	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-	2	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
	ΠΡΩΙ	-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"											
β) ΠΥΛΗ ΕΙΣΟΔΟΥ																
ΠΡΩΙ	-	-	-	1	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"		-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"				

13) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΥΑΓΓ.Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΣΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΒΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΚΑΡΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΩΝ, ΜΑΡΑΘΩΝΑ, ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ, ΜΕΝ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	5 ΑΤΟΜΑ (ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ) ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΨ	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΨ	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΨ	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
14) ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΦΥΛΑΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΑΓΓ.Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ																
ΚΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΥΛΑΣΗΣ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΞΟΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΒΟΧΩΝ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΞΟΦΟΡΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ 10% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ GPS ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΕΞΕΦΑΙΡΩΝ ΠΛΕΚΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	-	-	2 ΑΤΟΜΑ (ΕΠΙ 24 ΩΡΩΝ) ΒΑΣΕΩΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	-	-	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΨ	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΣΑΒΒΑΤΟ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΨ	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
	ΚΥΡΙΑΚΗ	-	-													
	ΠΡΩΙ	-	-													
	ΑΠΟΨ	-	-													
	ΝΥΧΤ.	-	-													
ΣΥΝΟΛΟ						"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	ΗΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΗΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΥΛΙΚΩΝ & ΜΕΣΩΝ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΥΛΙΚΩΝ & ΜΕΣΩΝ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"
ΔΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΥΛΙΚΩΝ & ΜΕΣΩΝ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΔΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΥΛΙΚΩΝ & ΜΕΣΩΝ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"
ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ (ΔΙΕΤΗΣ & ΕΝΑΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΔΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΥΛΙΚΩΝ & ΜΕΣΩΝ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 30% ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 30% ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 30% ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"
ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 30% ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 30%	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
Φ.Π.Α. ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 30%	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 30% ΜΕ Φ.Π.Α.	"ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ"
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 30% ΜΕ Φ.Π.Α.	"ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ"

Με την παρούσα Οικονομική Προσφορά δηλώνω ότι:

α) Έχω λάβει πλήρη γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, τις προϋποθέσεις και περιορισμούς εκτέλεσης του αντικειμένου.

β) Δεσμεύομαι ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή € του Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, αποτελεί και την πλήρη αποζημίωσή μου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα Διακήρυξη του διαγωνισμού και την ισχύουσα νομοθεσία.

Στην οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί απαραίτητα ο ανωτέρω Πίνακας.

Για τον «Οικονομικό Φορέα»

Με εκτίμηση,

«Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Σφραγίδα, Υπογραφή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής****ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ****ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ (ολογράφως) :

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ.....

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ.....

ΣΤΙΣ ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΤΗΝ.....

ΓΙΑ ΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....20.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

.....

ΕΥΡΩ (ολογράφως) :

.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

ΜΕ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ

.....

.....ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ.....

.....

.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ20.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. – Ν.Π.Ι.Δ.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

ΩΡΩΠΟΥ 156 ΓΑΛΑΤΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ 11146

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)⁵, ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της

Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα⁷, **με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την.....**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

4 ο.π. υποσ. 3.

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 9.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

8 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

10 Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

11 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. – Ν.Π.Ι.Δ.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

ΩΡΩΠΟΥ 156 ΓΑΛΑΤΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ 11146

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ...⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την..... .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

.....

9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Εισαγωγή

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τον διακριτικό τίτλο «Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.», εδρεύουσα στον Δήμο Γαλατσίου, οδός Ωρωπού αρ. 156, με ΑΦΜ 094079101, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα, (στο εξής η «**Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**») ενεργώντας ως «**υπεύθυνος επεξεργασίας**», δεσμεύεται βάσει των οριζόμενων από τον **Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679** [*«Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»*] απέναντι στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, στους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων που προκηρύσσει ή/και αναθέτει ή/και επιβλέπει, καθώς και στους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στην σύμβαση, ήτοι, ενδεικτικώς αναφερόμενους, στους υπεργολάβους, στους τρίτους οικονομικούς φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται οι ανάδοχοι σεβόμενη την ιδιωτικότητά τους και επαγρυπνώντας για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των προσωπικών τους δεδομένων.

Ως «προσφέροντες οικονομικοί φορείς» ή «ανάδοχοι» για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ορίζονται όλοι οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι υποβάλουν προσφορά ή στους οποίους κατακυρώνεται μία σύμβαση έργου, μελέτης, παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, προμήθειας ή παροχής γενικών υπηρεσιών όπως οι έννοιες αυτές ορίζονται στον ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (Α' 147).

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής η «**πολιτική**») είναι αφενός η περιγραφή του πλαισίου εντός του οποίου η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των προσφερόντων οικονομικών φορέων, των αναδόχων και των τυχόν τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση και αφετέρου η ενημέρωσή τους σχετικά με το είδος των δεδομένων που συλλέγει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ο τρόπος επεξεργασίας τους (συλλογή, καταχώρηση, αποθήκευση, χρήση, διαβίβαση κ.ά.), τα μέσα προστασίας των προσωπικών δεδομένων και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (προσφέροντες οικονομικοί φορείς, ανάδοχοι και λοιπά εμπλεκόμενα στην σύμβαση πρόσωπα) έναντι αυτής της επεξεργασίας, η οποία σε κάθε περίπτωση διενεργείται με αξιόπιστο και διαφανή τρόπο.

Εφόσον τα ανωτέρω πρόσωπα αποτελούν νομικά πρόσωπα, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των μετόχων, των μελών του διοικητικού ή/και εποπτικού τους οργάνου, των διαχειριστών, των νομίμων εκπροσώπων τους και ενδεχομένως του προσωπικού που αυτοί απασχολούν καθώς και άλλων συνεργατών τους που μπορεί να αναλάβουν την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου (π.χ. τα μέλη ομάδας εργασίας του αναδόχου για την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών οι οποίοι δεν θα συμβάλλονται μαζί του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας).

Η παρούσα πολιτική έχει εφαρμογή σε όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ανεξαρτήτως του τόπου ή/και του μέσου συλλογής ή/και αποθήκευσής τους.

Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. έχει οριστεί η Αικατερίνη Βλαστάρη (dpo@eydap.gr).

ΜΕΡΟΣ Α΄**Υπεύθυνος Επεξεργασίας και Σκοπός Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. έχει δικαίωμα ως υπεύθυνος επεξεργασίας να προβαίνει σε επεξεργασία των αναγκαίων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσφερόντων οικονομικών φορέων, των αναδόχων με τους οποίους συμβάλλεται καθώς και όλων των τυχόν τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση, όπως για παράδειγμα υπεργολάβων ή δανειζόντων την εμπειρία.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ως άνω φυσικών προσώπων θα γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς αξιολόγησής τους στα πλαίσια διαδικασίας ανάθεσης, εκτέλεσης υλοποίησης και υποστήριξης κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί ή υφίσταται μεταξύ αυτών και της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και για σκοπούς σχετιζόμενους με την εκπλήρωση των εν γένει υποχρεώσεών τους που απορρέουν είτε από την συναφθείσα σύμβαση, είτε ευθέως από το νόμο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου.

Ποιες πληροφορίες συλλέγουμε και σε ποιες περιπτώσεις

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτήν από το ίδιο τον προσφέροντα οικονομικό φορέα ή τον ανάδοχο ή προκύπτουν από προδήλως δημοσιοποιημένα στοιχεία ή δημόσιες αρχές ύστερα από νόμιμη πρόσβαση σε αυτές.

Ενδεικτικώς, και όχι περιοριστικώς, με την παρούσα πολιτική προβλέπεται ότι συλλέγονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ανωτέρω αναφερόμενων φυσικών προσώπων για σκοπούς σχετικά ιδίως με την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τον ν.4412/2016, της τήρησης αρχείου συμβάσεων, των απαραίτητων επιδόσεων εγγράφων, της εκκαθάρισης δαπανών και των εκατέρωθεν απαιτήσεων, της έκδοσης εντολών πληρωμής.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης και των συμβάσεων που τελικώς κατακυρώνει στους αναδόχους, ως αυτά αφορούν κατά περίπτωση την εκάστοτε σύμβαση, ενδεχομένως να αφορούν κατά περίπτωση τα εξής:

- Ονοματεπώνυμο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης
- Στοιχεία ταυτότητας
- ΑΦΜ - ΔΟΥ
- Email
- Διεύθυνση
- Τηλέφωνο
- Φαξ
- Απόσπασμα ποινικού Μητρώου μελών διοικητικού ή/και εποπτικού οργάνου, Διευθύνοντος Συμβούλου, διαχειριστών, νόμιμων εκπροσώπων
- Πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε οιαδήποτε πτωχευτική ή/και προπτωχευτική διαδικασία
- Βεβαίωση μη παύσης εργασιών
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πτυχία
- Στοιχεία Επαγγελματικής Δραστηριότητας
- Διάφορες Γνώσεις/ Δεξιότητες
- Εργασιακή εμπειρία
- ΑΜΚΑ
- IBAN
- Έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ

Σε περίπτωση που με πρωτοβουλία ορισμένου προσφέροντος οικονομικού φορέα, αναδόχου ή τρίτου εμπλεκόμενου στην σύμβαση προσκομίστούν δικαιολογητικά που εμπεριέχουν και άλλες κατηγορίες απλών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή δεδομένων ειδικών κατηγοριών, που δεν έχουν προβλεφθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω παράγραφο, αυτά παρέχονται ελεuthέρως και με τη ρητή συγκατάθεσή τους και θα συνυποβληθούν σε επεξεργασία, εφόσον απαιτείται, στο πλαίσιο των ως άνω σκοπών.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ανωτέρω προσώπων εκκινεί με την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την συμμετοχή σε ορισμένη διαδικασία ανάθεσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και την μετέπειτα υποβολή σχετικής προσφοράς παρέχοντας τα απαιτούμενα από την διακήρυξη ή τις εν γένει προδιαγραφές διεξαγωγής της διαδικασίας στοιχεία, όπως για παράδειγμα ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο, απόσπασμα ποινικού μητρώου κ.λπ. τα οποία αποθηκεύονται είτε με ηλεκτρονικό τρόπο είτε όχι. Το είδος των μετέπειτα πράξεων επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων (κατά το προσυμβατικό αλλά και το συμβατικό στάδιο) εξαρτάται από τις προβλέψεις διεξαγωγής κάθε διαδικασίας (διακήρυξη κ.λπ.), σύμφωνα και με την εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και θα γίνονται με σκοπό, μεταξύ άλλων, την αξιολόγηση των προσφορών και την επικοινωνία με τους οικονομικούς φορείς αλλά και τους αναδόχους μετά την σύναψη της σύμβασης.

Νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων εκ μέρους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αποτελεί η ενάσκηση δημόσιας εξουσίας καθ' ο μέρος αυτή εκδηλώνεται με την διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και κατακύρωσης αυτών κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 καθώς και επίβλεψης της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που θα καταρτιστούν. Στο πλαίσιο αυτών των διαδικασιών ανάθεσης (προσυμβατικό στάδιο) αλλά και κατά την εκτέλεση της σύμβασης από τον ανάδοχο και τυχόν τρίτα εμπλεκόμενα σε αυτήν πρόσωπα, όπως υπεργολάβους (συμβατικό στάδιο) πραγματοποιείται αφενός αξιολόγηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην διαγωνιστική ή μη διαδικασία σύμφωνα με το ν. 4412/2016 και την διακήρυξη (εάν υφίσταται) προκειμένου να ανατεθεί και κατακυρωθεί η δημόσια σύμβαση και αφετέρου διασφάλιση της τήρησης των συμβατικών δεσμεύσεων των αναδόχων και των τρίτων προσώπων μέσω της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων (π.χ. αποθήκευση δεδομένων).

Εκ των ως άνω προκύπτει ότι το σύννομο της επεξεργασίας από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. των προσωπικών δεδομένων των προσφερόντων οικονομικών φορέων αλλά και των αναδόχων εδράζεται επιπλέον και στην τήρηση έννομων, απορρεουσών ιδίως εκ του ν. 4412/2016, υποχρεώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στην διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος εξασφαλίζοντας μέσω της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων την αποφυγή διασπάθισης δημοσίου χρήματος και στην εξυπηρέτηση τυχόν έννομων συμφερόντων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

Διαβίβαση και κοινοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους

Τα στοιχεία των ανωτέρω μνημονευόμενων προσώπων (προσφέροντες οικονομικοί φορείς, ανάδοχοι κ.ά.) ενδέχεται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και δημόσιες αρχές ή να γνωστοποιούνται και να υπόκεινται σε επεξεργασία και από τρίτους συνεργάτες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που ενεργούν υπό την εποπτεία και τις κατευθύνσεις της τελευταίας, ως εκτελούντες την επεξεργασία, με τους οποίους η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δεσμεύεται με σύμβαση που θα εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους τους σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, όπως ενδεικτικά εταιρείες που θα αναλαμβάνουν την χρήση και διαχείριση των πληροφορικών της συστημάτων, την επικοινωνία με τους καταναλωτές, την αποστολή λογαριασμών και ενημερώσεων, την διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η συνεργασία με τους οποίους κρίνεται αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίηση της μεταξύ τους σχέσης και την αποτελεσματική λειτουργία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Η πολιτική για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από εκτελούντα την επεξεργασία πρόσωπα για λογαριασμό της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ως υπεύθυνου επεξεργασίας παρατίθεται στο Μέρος Β' της παρούσας.

Αναλυτική ενημέρωση για τις επωνυμίες των συνεργατών μας δύναται να παρασχεθεί κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος.

Διατήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η διατήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα λάβει χώρα καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, της συμβατικής σχέσης των αναδόχων με την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και των επιμέρους συμβατικών της δεσμεύσεων ανάλογα με τη φύση αυτών.

Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας σύμβασης κατά τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται σε αυτήν ή μετά από τυχόν καταγγελία της σύμβασης, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα εξακολουθήσει να υφίσταται αποκλειστικά για σκοπούς αποθήκευσης, για την τήρηση αρχείου ή/και για την περίπτωση έγερσης αξίωσης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ή/και ελέγχου από τις δημόσιες αρχές.

Δικαιώματα και άσκησή τους

Με τον Κανονισμό αναγνωρίζονται και διασφαλίζονται τα ακόλουθα δικαιώματα των προσφερόντων οικονομικών φορέων, των αναδόχων και των τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση προσώπων:

- ✓ Δικαίωμα διαφανούς, κατανοητής και εύκολα προσβάσιμης ενημέρωσης για την άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από τον Κανονισμό (άρθρα 12, 13, 14, 15 έως 22 του Κανονισμού), δηλαδή δικαίωμα ενημέρωσης για το πώς χρησιμοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα (όπως αναλυτικά γίνεται με την Πολιτική Ορθής Χρήσης και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχει αναρτηθεί στην ιστοθέση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., www.eydap.gr)
- ✓ Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15 του Κανονισμού) στα προσωπικά δεδομένα που έχουν συλλεχθεί. Σημειώνεται ότι η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα παράσχει αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατόπιν σχετικού αιτήματος του υποκειμένου των προσωπικών δεδομένων. Για τυχόν επιπλέον αντίγραφα η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει την καταβολή εύλογου κόστους. Το δικαίωμα λήψης αντιγράφου δεν επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων προσώπων.
- ✓ Δικαίωμα διόρθωσης (άρθρο 16 του Κανονισμού) τυχόν ανακριβών προσωπικών πληροφοριών.
- ✓ Δικαίωμα διαγραφής («δικαίωμα στη λήθη») (άρθρο 17 του Κανονισμού) των δεδομένων. Το δικαίωμα διαγραφής – δικαίωμα στη λήθη δεν μπορεί να εφαρμοσθεί στο βαθμό που η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την τήρηση νομικής υποχρέωσης, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή για σκοπούς αρχειοθέτησης, επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς εκ μέρους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε..
- ✓ Δικαίωμα εξασφάλισης του περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, εκτός της αποθήκευσης αυτών (άρθρο 18 του Κανονισμού).
- ✓ Δικαίωμα εναντίωσης (άρθρο 21 του Κανονισμού) στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Δηλαδή, τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων (προσφέροντες οικονομικοί φορείς, ανάδοχοι κ.λπ.) δικαιούνται να αντιταχθούν ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τα αφορούν. Ωστόσο, στο πλαίσιο της ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιας σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων παρά την ενδεχόμενη εναντίωση κάποιου από τα ανωτέρω πρόσωπα εφόσον υπάρχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων ή για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της εκ της δημόσιας σύμβασης.
- ✓ Δικαίωμα ανάκλησης της ήδη δοθείσας συγκατάθεσης (άρθρο 7 του Κανονισμού), δηλαδή τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων δύνανται να ανακαλέσουν την συγκατάθεσή τους οποιαδήποτε στιγμή αποκλειστικά και μόνο για την επεξεργασία που γίνεται με βάση προηγούμενη συγκατάθεση. Η νομιμότητα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων δεν επηρεάζεται από την ανάκληση της συγκατάθεσης έως το χρονικό σημείο που αιτήθηκε η ανάκληση.
- ✓ Δικαίωμα καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600, contact@dpa.gr) σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω δικαιωμάτων.

Τα υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@eydap.gr ή με επιστολή στην διεύθυνση Ιλισίων 9, Αθήνα 157 71, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο άσκησης δικαιωμάτων που παρέχεται.

Παρακαλούμε τα σχετικά αιτήματα να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου σας, με την ρητή επιφύλαξη της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. να ζητήσει την παροχή πρόσθετων πληροφοριών με σκοπό την ταυτοποίηση και επιβεβαίωση των στοιχείων σας.

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. λαμβάνει σχετική πρόνοια για τη λήψη επαρκών και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διαφύλαξη τόσο της τεχνολογικής όσο και της φυσικής ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού, όπως ενδεικτικά κρυπτογράφηση και τακτικές δοκιμές, περιορισμένες προσβάσεις, τοποθέτηση καμερών σε ειδικούς χώρους, εισαγωγή ειδικών κωδικών σε εξουσιοδοτημένα άτομα για την πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων της κ.ά. και τηρεί τις αρχές της επεξεργασίας σύμφωνα με το γράμμα του Κανονισμού, ήτοι την αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας, την αρχή περιορισμού του σκοπού, την αρχή ελαχιστοποίησης των δεδομένων, την αρχή της ακρίβειας, την αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης και την αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας (άρθρο 5 του Κανονισμού). Με γνώμονα την διαφύλαξη της ιδιωτικότητας, εφαρμόζουμε τις βέλτιστες πρακτικές διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, μέσω της υλοποίησης των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που ορίζει ο Κανονισμός. Τα δεδομένα διασφαλίζονται από την απώλεια της διαθεσιμότητας, ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας της πληροφορίας.

Τι συμβαίνει σε περίπτωση παραβίασης των προσωπικών δεδομένων

Παρά τη δέουσα επιμέλεια που επιδεικνύει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, είναι σε ετοιμότητα προκειμένου να αντιμετωπίσει εγκαίρως τυχόν παραβίασή τους για την καλύτερη δυνατή διασφάλισή σας.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης των προσωπικών δεδομένων οφείλετε να ενημερώσετε την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αμελλητί, μόλις αντιληφθείτε ενδεχόμενη παραβίαση, γνωστοποιώντας μας τη φύση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ενδεικτικά παραδείγματα: 1) Απώλεια αλληλογραφίας ή ανάγνωση αυτής από μη εξουσιοδοτημένο παραλήπτη, 2) Επίθεση ασφαλείας (Hacking), 3) Κακόβουλο λογισμικό (π.χ. ιός, ransomware), 4) E-mail εξαπάτησης (phishing), 5) Δημοσίευση/κοινοποίηση δεδομένων εκ παραδρομής, 6) Επίδειξη/χορήγηση/διαβίβαση δεδομένων λάθος προσώπου, 7) Προφορική διάδοση δεδομένων εκ παραδρομής.

Ελέγχετε αν η παραβίαση προήλθε από δική σας ευθύνη και συλλέξτε πάσα αναγκαία πληροφορία την οποία η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

ΜΕΡΟΣ Β΄**Εκτελούντα την Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πρόσωπα**

Όταν ο εκάστοτε ανάδοχος ενεργεί ως «εκτελών την επεξεργασία» δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είτε κατά μόνας, είτε από κοινού με τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στην σύμβαση (π.χ. υπεργολάβους), οι οποίοι για τους σκοπούς της παρούσας ορίζονται ως «**υπό-εκτελούντες την επεξεργασία**», και με τους οποίους συνδέεται με οιαδήποτε συμβατική σχέση διάφορη της συμβατικής του σχέσης (αναδόχου) με την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., έχει το δικαίωμα να προβαίνει στην επεξεργασία για λογαριασμό της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της συναφθείσας δημόσιας σύμβασης, των εξής προσώπων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: πελατών, εργαζομένων, συνεργατών, συμβούλων και προμηθευτών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. η οποία θα αποτελεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Και σε αυτήν την περίπτωση έχει εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

Τα όσα προβλέπονται στην παρούσα πολιτική ως κάτωθι ισχύουν και για τα υπό-εκτελούντα την επεξεργασία πρόσωπα.

Ο εκτελών την επεξεργασία παύει όλες τις εργασίες σχετικά με τα υπό επεξεργασία προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και όπως ορίζεται αναλυτικά κατωτέρω κατά την λήξη ή την καθορισμένη τρόπο λύση της συναφθείσας δημόσιας σύμβασης ή κατόπιν γραπτής εντολής της

Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας). Ωστόσο, οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο εκτελών την επεξεργασία μετά την σύναψη της σύμβασης εξακολουθούν να ισχύουν παρά τη γενόμενη καταγγελία ή την καθιονδήποτε τρόπο λύσης της δημόσιας σύμβασης.

Ο εκτελών την επεξεργασία:

- i. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τον σκοπό που είναι αντικείμενο της συμφωνηθείσας επεξεργασίας και σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., εκτός αν άλλως απαιτείται από το ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο, στο οποίο εμπίπτει ο εκτελών την επεξεργασία. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. πριν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ii. συμμορφώνεται με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και ενημερώνει αμέσως της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. εάν, κατά τη γνώμη της, οδηγία ή εντολή της, παραβιάζει το ισχύον νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο,
- iii. εφαρμόζει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα κατωτέρω,
- iv. τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις επεξεργασίες που διενεργεί για την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του Κανονισμού,
- v. εγγυάται την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της δημόσιας σύμβασης,
- vi. διασφαλίζει λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα ότι όλα τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα (π.χ. προσωπικό, υπεργολάβος, προσθηθείς) επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει των συμπεφωνηθέντων στην δημόσια σύμβαση και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά. Τα ανωτέρω πρόσωπα:

(α) θα είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.,

(β) αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης του απορρήτου ή υπόκεινται σε κατάλληλη νομική υποχρέωση εμπιστευτικότητας ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους στην επεξεργασία.

(γ) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και δομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της δημόσιας σύμβασης και για την συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών τους ως εκτελών την επεξεργασία

(δ) λαμβάνουν την απαραίτητη εκπαίδευση για την προστασία των προσωπικών δεδομένων

- vii. ελέγχει σε σχέση με τα εργαλεία, προϊόντα, εφαρμογές ή υπηρεσίες του, την τήρηση των αρχών της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξορισμού.
- viii. επικουρεί την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου (DPIA) σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., λόγω της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον εκτελούντα την επεξεργασία.

Ο εκτελών την επεξεργασία ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει άλλον εκτελούντα (π.χ. υπεργολάβο) για την διεξαγωγή συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, ενημερώνει τον υπεύθυνο της επεξεργασίας εκ των προτέρων για τυχόν προτεινόμενες αλλαγές σχετικά με την προσθήκη ή την αντικατάσταση άλλων εκτελούντων. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να αναφέρουν σαφώς τις δραστηριότητες επεξεργασίας που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντα και τις ημερομηνίες της εργασίας του. Αυτή η εκτέλεση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν ο υπεύθυνος δεν προβάλλει αντιρρήσεις εντός ευλόγου χρόνου.

Σε περίπτωση πρόσληψης άλλων εκτελούντων, ο εκτελών θα λαμβάνει την γραπτή έγκριση, προγενέστερη και ειδική από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Είναι ευθύνη του αρχικού εκτελούντα να εξασφαλιστεί ότι ο υπο-εκτελών έχει τις ίδιες επαρκείς εγγυήσεις ως προς την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, έτσι ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων. Ο αρχικός εκτελών παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του υπευθύνου της επεξεργασίας και στην περίπτωση που επόμενος εκτελών δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την προστασία των δεδομένων.

Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

Ο εκτελών την επεξεργασία θα εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

(α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών,

(β) της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,

(γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο, σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,

(δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

(ε) εκτίμησης του ενδεχόμενου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη τα ρίσκα που απορρέουν από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, δηλαδή: τυχαία καταστροφή, παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, κοινολόγηση ή προσπέλαση χωρίς άδεια

(στ) απόδειξη συμμόρφωσης ως προς την ψευδωνυμοποίηση - κρυπτογράφηση, την διασφάλιση απορρήτου - ακεραιότητας - διαθεσιμότητας - αξιοπιστίας· επάρκεια & καταλληλότητα τεχνικών - οργανωτικών μέτρων, που διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, και τα οποία συνίστανται σε: τήρηση εγκεκριμένου κώδικα δεοντολογίας ή εγκεκριμένου μηχανισμού πιστοποίησης

(θ) τα φυσικά πρόσωπα που έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα ενεργούν υπό την εποπτεία του εκτελούντα την επεξεργασία και κατόπιν γραπτής εντολής του υπευθύνου επεξεργασίας ή κατόπιν υποχρέωσης από τη νομοθεσία.

Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει, κατά τον χρόνο υπογραφής της δημόσιας σύμβασης αλλά και οιαδήποτε άλλη στιγμή απαιτηθεί αυτό από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., και εγγυάται ότι διαθέτει σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας/ ανακάμψης από καταστροφή, το οποίο επιτρέπει τη συνέχεια όλων των μέσων, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της συμβάσεως και την απρόσκοπτη και ακώλυτη παροχή αυτών προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στα πλαίσια αυτά, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει και δοκιμάζει το ως άνω σχέδιο, για κάθε εξέλιξη αυτού, αλλά και για κάθε συμβάν, δέχεται έλεγχο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με την επάρκεια του σχεδίου καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την υλοποίηση των διορθώσεων, που θα του ζητηθούν και εντός του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από την αρμόδια ελεγκτική αρχή ή από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

Άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων -διαδικασία απάντησης σε αίτημα του υποκειμένου

Στο μέτρο του δυνατού, ο εκτελών επικουρεί τον υπεύθυνο της επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά σε αιτήματα για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων: δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και εναντίωσης, δικαίωμα περιορισμού της

επεξεργασίας, δικαίωμα να μην αποτελέσει αντικείμενο αυτοματοποιημένης ατομικής απόφασης (συμπεριλαμβανομένου του profiling).

Ο εκτελών την επεξεργασία:

- ενημερώνει την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αμελλητί αν ο εκτελών την επεξεργασία ή ο υπό-εκτελών (π.χ. υπεργολάβος) λάβει ένα αίτημα από υποκείμενο των δεδομένων και σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, και
- διασφαλίζει ότι τα τρίτα εμπλεκόμενα στην σύμβαση πρόσωπα (π.χ. υπεργολάβος) δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του υπεύθυνου επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία, οπότε και ο εκτελών την επεξεργασία, στο βαθμό που επιτρέπεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων) που απαιτούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την δημόσια σύμβαση και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της δημόσιας σύμβασης και για δώδεκα μήνες μετά το πέρας της επεξεργασίας ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να ελέγχει, με δικά του έξοδα, και ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει στους υπαλλήλους του υπευθύνου επεξεργασίας, στον εξουσιοδοτημένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ανεξάρτητο ελεγκτή ή/και στους αντιπροσώπους τους πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτού και τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση προσώπων που ενήργησαν ως εκτελούντες επεξεργασία (εφόσον υπάρχουν), στα δεδομένα, στα αρχεία, στους ελέγχους, στις πολιτικές και στις διαδικασίες, τα οποία σχετίζονται με την επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι οι εκτελούντες την επεξεργασία συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις της σύμβασης και της νομοθεσίας.

Ο ως άνω έλεγχος θα πραγματοποιείται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον εκτελούντα την επεξεργασία για την διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν να διεξάγει τον έλεγχο, γνωστοποιώντας τα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων, τα οποία θα διενεργήσουν τον έλεγχο καθώς και την εκτιμώμενη διάρκεια αυτού.

Οι εκτελούντες την επεξεργασία (ανάδοχος, υπεργολάβος εφόσον υπάρχει κ.ά.) δεν υποχρεούνται να παρέχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις τους για τους σκοπούς του ελέγχου:

- α. σε οποιονδήποτε, αν δεν τους παρέχει αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητας του και της αρμοδιότητας ελέγχου,
- β. εκτός των ωρών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του εκτελούντα.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δύναται να προβεί σε έλεγχο, χωρίς να τηρηθεί η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης του εκτελούντος την επεξεργασία, εφόσον:

- α. συντρέχει περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή
- β. ο υπεύθυνος επεξεργασίας θεωρεί εύλογα αναγκαία την διενέργεια ελέγχου λόγω βάσιμων ενδείξεων περί μη συμμόρφωσης του εκτελούντος την επεξεργασία με την δημόσια σύμβαση, ή
- γ. ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο βάσει του νομοθετικού πλαισίου, απόφασης εποπτικής αρχής ή άλλης παρόμοιας ρυθμιστικής αρχής υπεύθυνης για την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σε οποιαδήποτε χώρα, ή

δ. ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο κατόπιν αιτήματος υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο οποίο διατυπώνονται ζητήματα ως προς τη νομιμότητα της επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει άμεσα μέτρα για την αποκατάσταση σφαλμάτων ή ελλείψεων, εφόσον εντοπιστούν τέτοια από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., και σύμφωνα με τις υποδείξεις της τελευταίας εντός του χρονοδιαγράμματος που θα οριστεί από αυτήν.

Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κοινοποιούνται στον εκτελούντα από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υπόκεινται σε επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες ή/και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., με εξαίρεση την περίπτωση, που υποβάλλεται αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων ή/και της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. οπότε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν σε αυτήν ή στο υποκείμενο των δεδομένων.

Αν απαιτείται να διαβιβαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε αποδέκτες πλην των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, ο εκτελών την επεξεργασία θα πληροφορεί εγγράφως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης και δεν θα διαβιβάζει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πριν την έγγραφη συγκατάθεση του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία δεν επεξεργάζεται ούτε διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του υπεύθυνου επεξεργασίας, ήτοι της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

Πρόσληψη υπό -εκτελούντων την επεξεργασία προσώπων από τον ανάδοχο

Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου υπό-εκτελούντα την επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς επεξεργασία και θα αναλάβει ο υπό-εκτελών την επεξεργασία. Εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της επεξεργασίας σε υπεργολάβο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον εκτελούντα την επεξεργασία αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του υπεύθυνου επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία, για την πρόσληψη ορισμένου υπό-εκτελούντος την επεξεργασία προσώπου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες, που του έχουν δοθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον υπό-εκτελών την επεξεργασία, ήτοι να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του παρέχει ο υπεύθυνος επεξεργασίας για λογαριασμό και κατ' εντολή αυτού, θα πραγματοποιείται η ανάθεση της επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε υπό-εκτελούν την επεξεργασία πρόσωπο. Ο εκτελών την επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας) σε οποιοδήποτε τρίτο εμπλεκόμενο στην σύμβαση πρόσωπο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι, οποιοδήποτε τρίτο εμπλεκόμενο στην σύμβαση πρόσωπο, το οποίο έχει εγκριθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, πριν επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας, θα συμβάλλεται με τον εκτελούντα την επεξεργασία, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, που προβλέπονται στους όρους της παρούσης πολιτικής και στην δημόσια σύμβαση και στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ότι θα προβαίνει (ο εκτελών την επεξεργασία) σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες και εγγυήσεις, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που ο υπό-εκτελών την επεξεργασία δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για την τήρηση των υποχρεώσεων του υπό-εκτελούντος την επεξεργασία.

ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται κατά την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του και οι εν γένει προστεθέντες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας εντός 24 ωρών από το χρονικό σημείο, που ο εκτελών την επεξεργασία ή ο τυχόν υπό-εκτελών την επεξεργασία αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία επηρεάζει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, παρέχοντας στον υπεύθυνο επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση, που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα υποκείμενα των δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και στο άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού. Η ενημέρωση αυτή θα περιλαμβάνει, όπου είναι δυνατόν, τις κατηγορίες και τον κατά προσέγγιση αριθμό των υποκειμένων των δεδομένων και των αρχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που σχετίζονται με το περιστατικό αυτό, τις επιπτώσεις και τις πιθανές συνέπειες για την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και τα θιγόμενα υποκείμενα δεδομένων από το Περιστατικό αυτό Ασφαλείας καθώς και τα διορθωτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν από τον εκτελών την επεξεργασία.

Σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης ο εκτελών την επεξεργασία θα εφαρμόσει άμεσα και με δικά του έξοδα (στο βαθμό που το Περιστατικό Ασφάλειας οφείλεται σε παραβίαση των υποχρεώσεων του υπό την δημόσια σύμβαση), όλα τα διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση των αιτιών του Περιστατικού Ασφαλείας και θα συμβουλευτεί καλόπιστα την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. σχετικά με τις προσπάθειες αποκατάστασης που είναι απαραίτητες και εύλογες. Ο εκτελών την επεξεργασία θα παρέχει κάθε εύλογα απαιτούμενη συνδρομή στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στο πλαίσιο των διορθωτικών ενεργειών που θα λαμβάνονται από αυτήν.

Ο εκτελών θα εξασφαλίζει ότι αυτές οι προσπάθειες αποκατάστασης προβλέπουν, χωρίς περιορισμό, την πρόληψη της επανάληψης του ίδιου τύπου Περιστατικού Ασφαλείας και θα ενημερώνει την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για όλα τα διορθωτικά μέτρα που έχουν ληφθεί και για τις προσπάθειες αποκατάστασης που έχουν αναληφθεί.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει οιασδήποτε μορφής ενημέρωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@eydap.gr καθώς και στον τηλεφωνικό αριθμό **+30 210 749 5156**.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι οι υπό-εκτελούντες την επεξεργασία με τους οποίους έχει συμβληθεί με ξεχωριστή σύμβαση εφαρμόζουν πολιτικές διαχείρισης παραβιάσεων προσωπικού χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

Η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης δεν αναιρεί άλλες υποχρεώσεις ενημέρωσης του εκτελούντος την επεξεργασία, οι οποίες έχουν τυχόν προβλεφθεί στην δημόσια σύμβαση και οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

Πολιτική διαγραφής ή Επιστροφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο υπό-εκτελών την επεξεργασία οφείλουν να διαγράψουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών, από την ημερομηνία διακοπής της επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία θα βεβαιώνει την διαγραφή όλων των αντιγράφων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχει λάβει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τυχόν έχει διαβιβάσει στον υπό-εκτελών την επεξεργασία.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δύναται στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας, να απαιτήσει από τον εκτελούντα εγγράφως και το αργότερο έως την ημερομηνία διακοπής της επεξεργασίας να του επιστρέψει το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας σε αντίγραφο μέσω ασφαλούς αρχείου, ο μορφότυπος του οποίου έχει προσυμφωνηθεί με τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή/και να διαγράψει, βεβαιώνοντας παράλληλα την διαγραφή, όλων των υπόλοιπων αντιγράφων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, που επεξεργαζόταν ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τυχόν υπό-εκτελών την επεξεργασία.

Ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τυχόν υπό-εκτελών την επεξεργασία διατηρούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, όταν απαιτείται από το ισχύον νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο και μόνο για την περίοδο που απαιτείται, υπό την προϋπόθεση ότι ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας του συνόλου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας και ότι η εν λόγω επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς που απαιτούν την αποθήκευσή τους και για κανέναν άλλο σκοπό.

Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας έγγραφη βεβαίωση για την πλήρη συμμόρφωση του ίδιου και των υπό-εκτελούντων την επεξεργασία με τα προβλεπόμενα στην παρούσα πολιτική και στην δημόσια σύμβαση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διακοπής της επεξεργασίας, εκτός αν απαιτείται να προσκομιστεί η εν λόγω βεβαίωση νωρίτερα λόγω καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή λόγω οποιασδήποτε δικαστικής ή εξωδικαστικής διαμάχης, στην οποία περίπτωση η βεβαίωση θα προσκομιστεί άμεσα.

Μη τήρηση της παρούσης πολιτικής και των σχετικών προβλεπόμενων στην δημόσια σύμβαση

Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εκτελούντος την επεξεργασία ή/και των υπό-εκτελούντων την επεξεργασία όπως περιγράφονται στην παρούσα πολιτική και θα προβλέπονται στην δημόσια σύμβαση θα συνεπάγεται την επιβολή ποινικών ρητρών κατά τα οριζόμενα στην εκάστοτε δημόσια σύμβαση. Ο εκτελών την επεξεργασία θα ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των υπό-εκτελούντων την επεξεργασία και των εν γένει προστηθέντων του και θα υπέχει υποχρέωση πλήρους αποκατάστασης κάθε ζημίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η οποία θα οφείλεται ή θα συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον εκτελούντα των όρων της δημόσιας σύμβασης ή/και του ισχύοντος εκάστοτε νομοθετικού πλαισίου.

Ο εκτελών επεξεργασία σε περίπτωση παράβασης οποιασδήποτε αναληφθείσας υποχρέωσής του έναντι της ΕΥΔΑΠ θα θεωρείται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας.

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας, ο ανάδοχος καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που εμπλέκεται στην εκτέλεση εργασιών της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και του αναδόχου διαβάζοντας το παρόν λαμβάνει γνώση της ως άνω επεξεργασίας που είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 αποκλειστικά για τους σκοπούς που προαναφέρθηκαν και για σκοπούς συμβατούς με αυτούς καθώς και των υποχρεώσεων του εκτελούντα την επεξεργασία και των τυχόν υπό-εκτελούντων την επεξεργασία προσώπων. Μέσω της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. καθώς και με την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης θεωρείται ότι τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων έχουν λάβει γνώση και συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.